



ADGCSAQ
ADGESBQ

Association des directeurs
généraux des commissions
scolaires anglophones
du Québec

Association of Directors
General of English School
Boards of Québec



Opportunité d'emploi

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT

Projet spécial pour l'année scolaire 2024-2025

La table « HR Matters » représente les services des ressources humaines des 9 commissions scolaires anglophones du Québec. Ils cherchent à embaucher une ou un agent(e) de développement pour un projet spécial surnuméraire à temps plein et ce, pour l'année scolaire 2024-2025.

NATURE DU TRAVAIL

Le poste d'agent de développement inclut, en particulier, des responsabilités de recherche, d'analyse et de développement d'activités relatives à l'accueil et aux pratiques d'intégration du personnel dans les 9 commissions scolaires anglophones. Ceci inclut notamment l'analyse des besoins en formation, le développement organisationnel, le développement d'outils technologiques et la revue de procédures administratives. L'agent de développement assure la planification, la coordination et la livraison d'un plan d'action aligné avec les objectifs, en plus d'optimiser et d'évaluer les ressources internes et externes des 9 commissions scolaires. La personne sélectionnée pourrait aussi être affectée à d'autres tâches connexes afin de supporter la mission et les objectifs stratégiques du projet.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Travaille avec les 9 commissions scolaires anglophones afin d'obtenir des données sur les pratiques d'accueil, d'intégration et de départ, de même que sur les processus de reconnaissance, de rétention, d'évaluation, de développement professionnel, etc.
- Recherche les meilleures pratiques et tendances dans le domaine.
- Développe des guides d'information et de formation pour le personnel des ressources humaines des commissions scolaires.
- Implante un mécanisme de partage de ressources entre les commissions scolaires.
- Organise des formations pour les membres de la table.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Un baccalauréat dans un champ de spécialisation pertinent.
- Excellente habileté de communications.
- Capacité à travailler de façon autonome et à collaborer avec les autres.
- Excellente gestion du temps et capacité d'organisation.
- La connaissance des pratiques de ressources humaines dans le milieu de l'éducation serait un atout important.
- Bilinguisme.
- Être disponible pour des rencontres virtuelles et pouvoir se déplacer dans les 9 commissions scolaires de la province.

SALAIRE ET CONDITIONS D'EMPLOI

Ce poste est couvert par la convention collective entre le CPNCA et la FPPE (Fédération des Professionnelles et Professionnels de l'Éducation).

- Salaire annuel entre 53 876\$ et 95 479\$, en fonction de la scolarité et de l'expérience.
- Banque de journées de vacances et de congés spéciaux.
- Régime de retraite.
- Programme d'assurances collectives.
- Programme d'aide aux employés et à la famille.
- Équilibre travail-vie (horaire flexible).

POUR POSTULER

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le vendredi 18 octobre 2024 à 16 h, en soumettant leur application à l'attention d'Anne-Marie Lavoie au alavoie@swlauriersb.qc.ca .

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection et de sélection.