



La Commission scolaire Eastern Shores sollicite les candidatures de personnes intéressées par le poste suivant : **CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE – UNIVERS SOCIAL (2104)**

# D’AFFICHAGE	ESSB P24-25-06	<u>2^e Affichage</u>
LIEU DE TRAVAIL	À déterminer	
STATUT	Régulier	
CHARGE DE TRAVAIL	35 heures par semaine	
RÉMUNERATION HORAIRE	Taux horaire variant entre 29,50\$ et 52,28\$, selon l’expérience	
HORAIRE DE TRAVAIL	Lundi au vendredi	
SUPÉRIEURE IMMÉDIATE	Directrice des services éducatifs	
DATE DE DÉBUT	Immédiatement	
DATE DE FIN	27 juin 2025	
DATE DE L’AFFICHAGE	9 septembre 2024	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE	Jusqu’au comblement	

NATURE DU TRAVAIL

Sous la supervision du directeur des services éducatifs, la personne retenue sera responsable de fournir des conseils et un soutien pour la mise en œuvre, le développement et l'évaluation de matériel pédagogique approprié pour les enseignant(e)s aux niveaux primaire et secondaire. Le travail de la conseillère ou conseiller pédagogique sera axé sur le domaine de l'univers social ; en particulier, la conservation et la diffusion de ressources pour soutenir et améliorer l'étude de nos populations autochtones au Québec. La personne retenue soutiendra la mise en œuvre du programme Culture et citoyenneté au Québec.

FONCTION ET TÂCHES GÉNÉRALES :

- Soutenir et assurer une éducation de haute qualité et culturellement pertinente dans les communautés scolaires de la Commissions scolaire Eastern Shores, en particulier avec les enseignants d'univers social.
- Participer à l'élaboration de programmes et de matériels pédagogiques qui reflètent véritablement la culture et les valeurs autochtones.
- Développer des situations d'apprentissage et d'évaluation ainsi que du matériel complémentaire pour les enseignant(e)s.
- Aider à aligner les ressources et le matériel de classe avec les programmes d'études actuels.
- Animer des sessions de formation/ateliers pour les éducateurs.
- Collaborer avec les membres de l'équipe et les partenaires à l'élaboration de matériel, de ressources et de projets.





- Assurer le suivi des inventaires du matériel utilisé en sciences humaines à tous les niveaux.
- Soutenir des initiatives spécifiques dans ce domaine qui favorisent la sensibilisation aux contributions et aux dimensions culturelles de notre population autochtone.
- Représenter la Commission scolaire Eastern Shores et les Services éducatifs à diverses tables de partenariat (locales, régionales et provinciales).
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires internes et externes afin de comprendre et de répondre aux besoins particuliers d'une clientèle diversifiée, y compris ceux des familles autochtones.
- Effectuer des tâches connexes à la discrétion du supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Un baccalauréat dans une spécialité appropriée, notamment l'éducation.
- Expérience en tant qu'enseignant(e).
- Compétences informatiques, y compris l'utilisation de diverses plateformes.
- Excellentes compétences écrites et verbales.
- Expérience dans les études autochtones est un atout.
- Le bilinguisme est un atout.

Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae, leurs relevés de notes et leurs diplômes, en indiquant le numéro de l'affichage, **ESSB P24-25-06** en objet, à l'adresse courriel : job.opportunity@essb.qc.ca.

La Commission scolaire Eastern Shores s'engage à assurer l'égalité d'accès à l'emploi et encourage les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées. La CSES ne contactera que les candidats sélectionnés pour les entrevues.

