



La Commission scolaire Eastern Shores est à la recherche de candidats intéressés pour le poste suivant : **TECHNICIEN(NE) EN ORGANISATION SCOLAIRE (4215)**

AFFICHAGE #	ESSB-S24-02	<u>RÉVISÉ</u>
LIEU DE TRAVAIL	Commission scolaire Eastern Shores (Centre administratif) 40 rue Mountsorrel New Carlisle, QC G0C 1Z0	
CHARGE DE TRAVAIL	17.50 heures per week	
HORAIRE DE TRAVAIL	Lundi au vendredi (horaire de travail à déterminer)	
RÉMUNÉRATION HORAIRE	Entre 25,96 \$ et 33,58 \$	
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	Directeur(trice) de services du transport scolaire et Organisation scolaire	
DATE DE DÉBUT D'EMPLOI	Immédiatement	
DATE DE L’AFFICHAGE	17 juillet 2024	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE	9 août 2024 (16h00)	

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, en collaboration avec la direction, à confectionner l'horaire-maître de l'école ou du centre et d'autres grilles telles que l'horaire des examens, en se basant, entre autres, sur des critères de rationalisation et d'efficience et, en plus, à adapter et appliquer les procédures nécessaires à l'organisation des opérations administratives telles que l'inscription des élèves, le contrôle des effectifs scolaires, les examens, la préparation des bulletins et des sanctions d'études et la programmation des cours d'été. Cela représente environ 80 % de la nature du travail.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Vous trouverez les fonctions caractéristiques dans le plan de classification à cette adresse:
<https://cpn.gouv.qc.ca/cpnca/negociations/plan-de-classification/personnel-de-soutien> (p.22)

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de l'administration générale OU de bureautique. Seront également prises en considération les candidatures combinant un autre diplôme d'études collégiales avec de l'expérience dans une commission scolaire.

Exigences spécifiques

Connaissance pratique de Microsoft Office. Maîtrise de l'anglais, français fonctionnel. Access un atout.

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à jour accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse courriel job.opportunity@essb.qc.ca, en indiquant le numéro de concours **ESSB-S24-02** en objet.

La Commission Scolaire Eastern Shores a un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les personnes handicapés ainsi que les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

