



# COMMISSION SCOLAIRE EASTERN SHORES Eastern Shores School Board

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI JOB APPLICATION FORM

### Numéro d'affichage / Number of Job Posting:

#### Identification

Nom de famille / Surname	Prénom / Given Name(s)	Nom à la naissance / Maiden Name
Adresse / Address	Ville / Town	Code Postal / Postal Code
Téléphone / Phone Number	Cellulaire / Cell phone Number	Courriel / E-mail
Langue Maternelle / Mother Tongue	Langues Parlées / Languages spoken	Langues Écrites / Written Languages

### Loi 143 – Accès à l'égalité d'emploi - Bill 143 - Equal Access to Employment

La commission scolaire se conforme à la loi 143 et embauche des personnes qualifiées des groupes visés en sous-représentation.  
The School Board complies with Bill 143 and hires qualified persons from the under-represented groups.

#### À compléter / Please complete the required information

<b>Sexe / Gender</b> <input type="checkbox"/> Femme / Female <input type="checkbox"/> Homme / Male	<b>Êtes-vous un Autochtone?</b> (Indien, Métis ou Inuit du Canada)  <b>Are you an Aboriginal person?</b> (Indian, Inuit or Metis of Canada)  <input type="checkbox"/> Oui/Yes <input type="checkbox"/> Non/No Oui, spécifié / If Yes, specify:	<b>Appartenez-vous à une minorité visible?</b> Autres que les Autochtones, qui ne sont pas de race ou de couleur blanche.  <b>Do you belong to a visible minority?</b> (Persons other than Aboriginal people who are non-white in colour and race)  <input type="checkbox"/> Oui/Yes <input type="checkbox"/> Non/No Oui, spécifié / If Yes, specify:	<b>Appartenez-vous à une minorité ethnique?</b> (Dont la langue maternelle n'est ni le français ni l'anglais.)  <b>Do you belong to an Ethnic minority?</b> (Mother tongue is neither French nor English)  <input type="checkbox"/> Oui/Yes <input type="checkbox"/> Non/No Oui, spécifiez/Yes, specify:
--	---	--	---

La Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale définit une « personne handicapée » comme suit : « toute personne ayant une déficience entraînant une incapacité significative et persistante et qui est sujette à rencontrer des obstacles dans l'accomplissement d'activités courantes ».

The Act to secure handicapped persons in the exercise of their rights with a view to achieving social, school and workplace integration defines a "handicapped person" as: "...a person with a deficiency causing a significant and persistent disability, who is liable to encounter barriers in performing everyday activities."

Compte tenu de ce qui précède, êtes-vous une personne handicapée?  Oui/Yes     Non/No  
In light of the above, are you a handicapped person?

Signature:

Date:

#### DÉCLARATION / DECLARATION

L'information ci-dessus a été librement fournie au meilleur de ma connaissance et est vraie et complète. Je reconnais que toute fausse déclaration, ou réponse trompeuse dans cette demande d'emploi ou fournie durant la procédure de sélection pourrait être cause suffisante pour l'élimination immédiate de la considération de ma candidature ou d'un renvoi immédiat à tout moment.

The information above was freely given and is, to the best of my knowledge, true and complete. I understand that any false statement, misleading answer, or any false information in this application or given during the selection process may be sufficient grounds for immediate elimination from consideration or immediate dismissal at any time.

Signature:

Date:

CONFIDENTIEL LORSQUE COMPLÉTÉ/CONFIDENTIAL ONCE COMPLETED

Retourner à / Please forward to:

[Job.opportunity@essb.qc.ca](mailto:Job.opportunity@essb.qc.ca)

Or

Département des Ressources Humaines / Human Resources Department Commission scolaire Eastern Shores /  
Eastern Shores School Board 40 Mountsorrel, New Carlisle, Québec G0C 1Z0

AUCUNE APPLICATION NE SERA CONSIDÉRÉE SANS LES DOCUMENTS DEMANDÉS.  
NO APPLICATION WILL BE CONSIDERED WITHOUT THE REQUIRED DOCUMENTS.

Joindre votre curriculum vitae, une attestation d'expérience de travail de vos employeurs antécédents, une copie de tous vos diplômes et relevés de notes (secondaire, collégial et universitaire), permis d'enseignement et toute autre information pertinente à votre dossier.

Please attach your curriculum vitae, all attestations of work experience from previous employers, copy of all transcripts and diplomas from High school, College and University, teacher qualifications (permit) and any other pertinent information relative to your file.