

C A N A D A

PROVINCE DE QUÉBEC

COMMISSION SCOLAIRE EASTERN SHORES

Procès-verbal de la **séance ordinaire du comité exécutif** de la Commission scolaire Eastern Shores tenue au Centre administratif, 40, rue Mountsorrel, New Carlisle, Québec, le mercredi 18 mai 2011 à compter de 9 h. Les personnes suivantes étaient présentes :

COMMISSAIRES : A. Acteson, Présidente
C. Coffin, vice-président
I. Carmichael, membre
H. Cochrane, membre
M. Deslauriers, membre (conférence téléphonique)
C. Journeau
G. Briand
K. Eldridge (conférence téléphonique)
D. Bourgouin

COMMISSAIRES PARENTS : S. Boulay
S. Billingsley

DIRECTEUR GÉNÉRAL: D.W. Royal
SECRÉTAIRE GÉNÉRALE
PAR INTÉRIME M.A. Cooke

AUTRES: S. Ward: Directrice des services financiers

ABSENT :
Directrice, ressources humaines J. Jacques
Directeur, services éducatifs E. Willett

La présidente, A. Acteson, procède à l'ouverture de la séance ordinaire du comité exécutif et souhaite la bienvenue à tous les membres présents

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

E11-05-305

Il est proposé par M. Deslauriers que l'ordre du jour de la séance régulière du comité exécutif de la commission scolaire Eastern Shores soit approuvé tel que présenté.

VOTÉ

2. LECTURE DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 27 AVRIL 2011

E11-05-306

Considérant que, le procès-verbal de la séance ordinaire du comité exécutif de la commission scolaire Eastern Shores, tenue le 27 avril 2011, a été transmis aux membres 6 heures avant la séance en conformité avec l'article 170 de la Loi sur l'instruction publique, il est proposé par H. Cochrane, que la secrétaire générale soit dispensée de la lecture de ce dernier.

VOTÉ

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 27 AVRIL 2011

E11-05-307

Il est proposé par I. Carmichael que le procès-verbal de la séance ordinaire du comité exécutif de la commission scolaire Eastern Shores tenue le 27 avril 2011 soit approuvé

VOTÉ

4. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Aucune affaire découlant du procès-verbal.

5. COMPTE FOURNISSEUR/COMPTE DE DÉPENSE

5.1 Comptes fournisseurs

E11-05-308

Il est proposé par C. Coffin que les comptes fournisseurs en date du 27 avril 2011 au montant de 760 531.95 \$ et que les comptes fournisseurs en date du 12 mai 2011 au montant de 729 416.29 \$ soient approuvés.

VOTÉ

Des précisions sont apportées quant à la distribution des listes des comptes fournisseurs. Sur demande, les commissaires suivants recevront la liste des comptes fournisseurs à chaque période :

Audrey Acteson
Carter Coffin

Irvin Carmichael
Herbert Cochrane

5.2 Comptes de dépenses

E11-05-309

Il est proposé par M Deslauriers que les comptes de dépenses suivants soumis après l'échéance de 30 jours soient approuvés :

Karen Briand	23 mars 2011	Spectacle culturel	19844	247.00 \$
Irvin Carmichael	19, 25 mars 2011	Perfectionnement & Conseil	34516	257.00 \$
Malcolm MacPhee	26 mars, 1er avril 2011	Visites d'écoles	35910	141.06 \$

VOTÉ

6. TRANSPORT

6.1 Association de l'âge d'or York River

E11-05-310

Il est proposé par C. Coffin d'accepter la demande de l'association de l'âge d'or York River pour l'utilisation d'un conducteur d'autobus et d'un autobus appartenant à la commission scolaire pour une sortie à Percé au mois de juillet 2011.

VOTÉ

6.2 Contrats d'autobus et circuits

T. Renouf a demandé la tenue d'un comité exécutif extraordinaire le 31 mai 2011 afin de prendre les décisions appropriées concernant les contrats d'autobus ainsi que les circuits pour l'année scolaire 2011-2012.

6.3 Liste de suppléance – conducteur d'autobus

Il est fait mention que nous devons mettre à jour la liste de suppléance des conducteurs d'autobus pour le secteur de Gaspé. Un remplacement de quatre (4) semaines a été requis et il n'y avait personne de disponible sur la liste. Nous avons trouvé un conducteur qualifié à la dernière minute.

7. RESSOURCES HUMAINES

7.1 Enseignants

E11-05-311

Il est proposé par I. Carmichael que le mouvement de personnel enseignant suivant soit approuvé :

- Embaucher **Danny Sams** à titre d'enseignant à la leçon, pour un élève de la polyvalente de Gaspé, à compter du 11 mai 2011, pour une période indéterminée.
- Embaucher **Lorna Miller** à titre d'enseignante-mentore, pour un enseignant à la polyvalente de Gaspé à compter du 26 avril 2011 jusqu'à la fin de l'année scolaire. (Selon les besoins)
- Embaucher **Walter Chouinard** à titre d'enseignant, programme santé, assistance et soins infirmiers, au centre d'éducation des adultes The Anchor, 30 heures par semaine, total de 75 heures, pour la période du 4 mai 2011 au 19 mai 2011.
- Embaucher **June Mullin** à titre d'enseignante, programme d'assistance à la personne à domicile, au centre d'éducation aux adultes Listiguj, de 16.5 à 30 heures par semaine, total de 175 heures, pour la période du 11 avril 2011 au 17 juin 2011.

VOTÉ

7.1.1 Transfert pour l'année scolaire 2011-2012

E11-05-312 Il est proposé par H. Cochrane que les demandes de transferts suivantes soient approuvées pour l'année scolaire 2011-2012 :

- Transférer **Jason Cormier** à l'école secondaire New Richmond
- Transférer **Kerrilee Drohan** à la polyvalente de Gaspé
- Transférer **Gillian O'Rourke** à ShigawakePort-Daniel
- Transférer **Carl Garrett** à l'école primaire St Patrick

VOTÉ

7.1.2 Congé sans solde

E11-05-313 Il est proposé par M. Deslauriers que les demandes de congés sans solde suivantes soient approuvées :

- Octroyer à **Michella Cox** enseignante à l'école secondaire Queen Elizabeth un congé sans solde, 20 %, pour l'année scolaire 2011-2012.
- Octroyer à **Emily Wang** enseignante à la polyvalente de Bonaventure un congé sans solde, 100 %, pour l'année scolaire 2011-2012.
- Octroyer à **Ruth Copping** enseignante à l'école secondaire New Carlisle un congé sans solde le 20 mai 2011 pour assister aux funérailles de sa tante.
- Octroyer à **Judy Connors-Desjardins** enseignante à l'école secondaire New Carlisle un congé sans solde, 100 %, pour l'année scolaire 2011-2012

7.1.3 Plan de retraite progressive pendant l'année scolaire 2011-2012

E11-05-314 Il est proposé par C. Coffin d'approuver la demande de plan de retraite progressive de 2 % de **Debbie Adams** coordonnatrice du centre d'éducation aux adultes Wakeham.

VOTÉ

7.1.4 Réaffectation

E11-05-315 Il est proposé par M. Deslaurier de réaffecter **Eugene Willett** à son poste d'enseignant pour l'année scolaire 2011-2012.

VOTE EN FAVEUR : 4

VOTE CONTRE : 1

PROPOSITION ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

7.2 Professionnel

E11-05-316

Il est proposé par I. Carmichael d'approuver le mouvement de personnel professionnel conseillère en éducation spirituelle, religieuse et morale suivant :

- Embaucher **Ann Kelly** à l'école secondaire New Carlisle, 91 heures, pour la période se terminant le 23 juin 2011.
- Envoyer une lettre de fin d'emploi à compter du 23 juin 2011 au **Rev. Wilma Clarke** conseillère aux écoles de l'île d'Entrée et Grosse Ile

VOTÉ

7.3 Soutien

E11-05-317

Il est proposé par H. Cochrane que le mouvement du personnel de soutien suivant soit approuvé :

- Embaucher les personnes suivantes à titre de secrétaire d'école à compter du premier jour du calendrier scolaire 2011-2012 :
 - **Thérèse Gagné** – 50 % - école Metis Beach
 - **Marjorie Woodman** – 60 % - école secondaire New Richmond
 - **Christa Flowers** – 60 % - école Shigawake-Port-Daniel (conditionnel à la réussite de sa probation)
 - **Sandra D'Orio** – 100 % - école primaire Flemming
 - **Nancy Belvin** – 40 % - école primaire St Patrick
- Embaucher **Joan Bourgaize** à titre d'agent de bureau, classe II, au centre d'éducation aux adultes et de formation professionnelle The Anchor, 15 heures par semaine, à compter du 20 août 2011.
- Embaucher **Marily Coull** à titre de concierge, au centre d'éducation aux adultes et de formation professionnelle The Anchor, 20 heures par semaine, à compter du 1^{er} août 2011.
- Embaucher **Glenna Marcoux** à titre d'ouvrière d'entretien, classe II, au centre d'éducation aux adultes et de formation professionnelle The Anchor, 16 heures par semaine, à compter du 1^{er} août 2011.
- Procéder à l'affichage d'un poste de concierge à temps partiel, à l'école secondaire New Carlisle, 20 heures par semaine, à compter du 1^{er} août 2011 pour l'année scolaire 2011-2012.

VOTÉ

7.3.1 Programme de réduction de travail

E11-05-318

Il est proposé par C. Coffin d'autoriser la demande de réduction de travail de **Jean Fournier** de 17.24 % (45 jours) de son poste de concierge à l'école secondaire Queen Elizabeth pour l'année scolaire 2011-2012.

VOTÉ

7.3.2 INFORMATION

La commission scolaire a procédé au versement salarial rétroactif pour les employés de soutien, les enseignants et les professionnels. Les rajustements ont été faits selon ce qui suit : 0.50 % rétroactif au 1^{er} avril 2010 et le rajustement de 0.75 % au 1^{er} avril 2011 a été versé ou sera versé aux employés lors des cycles de paie du 12 mai et du 26 mai 2011.

Pour le personnel-cadre, les ajustements salariaux rétroactifs de 0.50 % et de 0.75 % ont été versés le 25 novembre 2010 et le rajustement était en place au 1^{er} avril 2011.

7.3.3 BANQUE DE VACANCES (sera traité à l'interne)

EMPLOYÉ (NON-ENSEIGNANT) (Plus de 5 jours restant selon l'information au dossier de paie du 17 mai 2011)

CAMPBELL-DELL, Alice	6
BENOIT, English	7.5
FEQUET, Lavergne	24
HARRIS, Pat	11
JACQUES, Joanne	16.5
JONES, Louise C.	7.5
MACWHIRTER, Ruth	9
MAIN, June	12.5
MANN, Cora-Lee	6.5
MILLER, Howard	19
MCWHIRTER, Greg	10
PITT, Chantal	16
RENOUF, Trevor	15
ROCK, Brian	15
SIMON, Laura	9
WARD, Ken	13.5
WARD, Suzanne	7
WOODMAN, Linda	8

CONGÉS DE MALADIE (copie au dossier)

25 ANS DE SERVICE

Au 30 juin 2011, les 8 personnes suivantes auront atteint 25 ans de service à la commission scolaire Eastern Shores. La commission scolaire remettra à chacune d'elle un cadeau de reconnaissance.

- **Kim Clark**, enseignante à l'école de Grosse Ile
- **Orley Devouge**, conducteur d'autobus à l'école Belle Anse
- **Louise C. Jones**, technicienne en administration, centre administratif de la commission scolaire
- **Brenda Mann**, concierge à l'école Shigawake-Port-Danie.
- **Robert Renouf**, concierge au centre administratif de la commission scolaire
- **Nelson Roussy**, enseignant à l'école d'Escuminac
- **Rose-Marie Roussy**, enseignante à l'école secondaire New Carlisle
- **Marjorie Woodman**, secrétaire d'école à l'école secondaire New Richmond

7.3.4 Cadeau de reconnaissance

E11-05-319

Il est proposé par C. Coffin que l'achat de 6 montres pour la reconnaissance de 25 ans de service à un coût approximatif de 700.00 \$ soit approuvé. (Nous en avons 2 en main)

VOTÉ

7.4 PLAN DE DOTATION

Approuvé lors de la séance du 27 avril 2011 :

Enseignants :	123.85
Enseignants/Directeurs	7.15
Total	131.00

Révisé le 17 mai 2011 :

Enseignants :	123.50
Enseignants/Directeurs :	7.25
Total :	130.75

Révision :

Diminution à l'école St Patrick de 0.20 (enseignant/directeur à 50 %)

Diminution à l'école d'Escuminac de 0.25 (moins .5 groupe au secondaire)

Diminution à l'école Grosse Ile de 0.95 (moins 1 groupe au secondaire / plus math)

Augmentation à l'école de l'Île d'Entrée de 0.50 (ajout d'enseignant 50 %)

Augmentation à l'école de Grosse Ile de 0.35 (+ .25 d'un groupe)

Augmentation à l'école de Belle Anse de 0.95 (enseignant/directeur)

E11-05-320 Il est proposé par H. Cochrane que la révision du plan de dotation pour l'année scolaire 2011-2012 soit approuvée telle que présentée. (Copie au dossier)

Il est de plus résolu de procéder à l'affichage des postes en conformité avec le plan de dotation révisé.

VOTÉ

7.5 Secrétariat

E11-05-321 Il est proposé par M. Deslauriers que la révision suggérée à l'effet d'augmenter de 10 % le temps de secrétariat alloué à l'école de Grosse Ile afin de pouvoir effectuer le travail de secrétariat additionnel de l'école de l'Ile d'Entrée soit approuvée.

VOTÉ

8. SERVICES ÉDUCATIFS

8.1 Déplacement hors province – école Shigawake-Port-Daniel

E11-05-322 Il est proposé par H. Cochrane que les élèves de la 3^e année à la 6^e année fréquentant l'école Shigawake-Port-Daniel soient autorisés à se déplacer hors province afin de participer à une visite du lieu historique King's Landing à Fredericton au Nouveau-Brunswick du 20 au 21 juin 2011, et ce, sans coût additionnel pour la commission scolaire.

VOTÉ

Les élèves de la prématernelle à la 2^e année ont des activités locales qui sont prévues.

8.2 Enseignement à domicile – École secondaire Baie-Comeau

E11-05-323 Il est proposé par M. Deslauriers que la commission scolaire autorise 6 heures par semaine d'enseignement à domicile pour un élève qui ne peut être présent à l'école. (Raisons médicales)

8.3 Répertoire des services juridiques jeunesse

Deux copies du répertoire des services juridiques jeunesse pour le secteur de Gaspé ont été reçues à titre informatif. Il sera possible de se procurer des copies additionnelles de ce répertoire, sans frais. Ce répertoire sera également distribué dans les écoles et les centres de formation du secteur de Gaspé. De plus, CASA aura dans les mois à venir une version électronique du répertoire.

8.4 Déplacement hors province

E11-05-324 Il est proposé par H. Cochrane que la demande de déplacement de **Karen Fequet** pour participer au colloque de la société internationale des technologies en éducation (ISTE) qui aura lieu à Philadelphie du 25 au 30 juin 2011 soit approuvée. Les coûts de participation proviendront du fonds NANS.

VOTÉ

8.5 Enseignement à domicile – polyvalente de Gaspé

E11-05-325 Il est proposé par C. Coffin que la commission scolaire autorise, à la polyvalente de Gaspé, 6 heures par semaine d'enseignement à domicile pour un élève qui ne peut être présent à l'école.

VOTÉ

8.6 Cours d'été

E11-05-326 Il est proposé par H. Cochrane que la demande de l'école secondaire New Carlisle de tenir des cours d'été soit approuvée.

VOTÉ

8.7 Déplacement hors province

E11-05-327 Il est proposé par M. Deslauriers que la demande de déplacement de **Karen Fequet**, pour participer au congrès international des directeurs d'école qui aura lieu à Toronto, Ontario du 14 au 19 août 2011, soit approuvée.

VOTE EN FAVEUR : 2
VOTE CONTRE : 3
PROPOSITION REJETÉE À MAJORITÉ

9. DIRECTEUR GÉNÉRAL

9.1 SADC de Gaspé

La SADC de Gaspé fait un appel de candidature afin de pourvoir à un poste au sein de son conseil d'administration pour représenter le secteur de l'éducation. Le mandat est pour une période de deux ans. Les candidats intéressés ont jusqu'au 20 mai 2011 pour soumettre leur candidature.

9.2 Centre de prévention suicide du Québec

Une demande de contribution financière a été soumise à la commission scolaire dans le cadre de la campagne de financement du **Centre de prévention du suicide du Québec**. Puisque la campagne se déroule à Québec et non dans la région, la demande a été refusée.

9.3 Grief de ESTA – Contrats

Le directeur général procède à la lecture d'une lettre reçue de l'association des enseignants de Eastern Shores concernant le manque de contrat pour les enseignants qui n'ont pas encore reçu leur papier de tolérance pour enseigner. Le CPNCA analyse actuellement la situation (ESSB #1011-002). Une réponse doit être donnée au syndicat au plus tard le 3 juin 2011.

9.4 Grief – QPAT

Le directeur général fait la présentation d'un grief contre la commission scolaire provenant du QPAT concernant un cas actuellement en cour (ESSB #1011-003). Ce grief a été soumis aux avocats de la commission scolaire et une réponse doit être donnée avant le 3 juin 2011.

9.5 Cérémonie de remise des diplômes – polyvalente de Gaspé

La commission scolaire a reçu une demande de contribution financière pour la cérémonie de remise des diplômes pour la cohorte 2010-2011 de la polyvalente de Gaspé. Le directeur général informe les commissaires qu'il fera la vérification des procédures de l'an passé et qu'il fera un rapport à la commission scolaire sur ce qui a été fait.

9.6 Plan d'action – Lecture à l'école

Nous avons reçu de l'information concernant un atelier de lecture à l'école qui se tiendra du 15 au 17 août prochain au mont Saint-Sauveur. (Information distribuée). Il y a au moins un enseignant qui souhaite y participer et peut-être qu'il y en aura d'autre.

9.7 Prix à la citoyenneté Lewis Miller

E11-05-328

Il est proposé par C. Coffin de contribuer une somme 120.00 \$ en soutien financier à la cérémonie du Prix à la citoyenneté Lewis Miller et il suggère qu'un des trois commissaires du secteur de Gaspé soit présent à la polyvalente de Gaspé pour représenter la commission scolaire lors de la tenue de l'événement le 6 juin 2011.

10. SERVICES FINANCIERS

10.1 Rapport – département des finances

La directrice du service des finances, S. Ward, a fait un résumé des rencontres auxquelles elle participait à Québec concernant les compressions budgétaires que le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport a imposées aux commissions scolaires. Nous avons au-delà de 213 054.00 \$ en compression budgétaire, ce montant inclut une somme de 47 771.00 pour la Loi 100 et une somme de 165 283.00 \$ à récupérer.

Nous aurons besoin de tenir 2 à 3 rencontres du comité de vérification afin de procéder à la répartition budgétaire en conséquence.

Lors de la prochaine séance, un projet de résolution s'opposant à ces compressions budgétaires sera présenté pour approbation.

10.2 Marge de crédit

Nous avons été informée qu'en date du 4 mai 2011, la marge de crédit de la commission scolaire était complètement remboursée. La présidente félicite Mme Ward pour le travail fait dans l'atteinte de cet objectif.

10.3 États financiers

Un portrait sommaire de la situation financière de la commission scolaire en date du 18 mai 2011 a été distribué aux membres. (Copie au dossier) Ce n'est pas le rapport final, car il y a encore des dépenses à inscrire, mais cela regarde bien.

Mme Ward demande aux membres présents leurs commentaires et suggestions quant à l'amélioration possible du document présenté.

K. Eldridge, commissaire, s'est déconnecté de la conférence à ce moment. 16 h 30.

10.4 Rapports requis par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport

Les rapports trimestriels ont été soumis au Ministère de l'Éducation, du Loisir et de Sport. Le rapport final sera soumis lorsque la vérification du 31 mars 2011 sera terminée.

Le rapport de vérification du 31 mars 2011 sera soumis pour le 30 juin 2011 suite à l'approbation du directeur général et de la directrice du service des finances.

Le budget de l'année 2011-2012 doit être complété pour le 30 juin 2011.

10.5 Téléphones cellulaires

Ce sujet est reporté à la séance du mois de juin 2011.

10.6 Financement des petits groupes

E11-05-329

Il est proposé par H. Cochrane d'autoriser le paiement de la facture reçue au montant de 10 000.00 \$ de la commission scolaire du Fleuve-et-des-Lacs. Ce montant représente notre part de contribution au financement des petits groupes pour l'année scolaire 2010-2011.

VOTÉ

11. VARIA

11.1 Enquête – Université Memorial

L'université Memorial nous a fait parvenir une demande de participation à une enquête. Il est souhaité que ce questionnaire soit rempli par 6 commissaires ainsi que le directeur général. Les documents ont été distribués et devront être retournés lors de la séance du mois de juin 2011.

11.2 Calendrier scolaire 2011-2012

E11-05-330

Il est proposé par C. Coffin que les calendriers pour l'année scolaire 2011-2012 soient approuvés à la suite de l'approbation de ces derniers par le comité central de parents.

VOTÉ

11.3 Police d'assurance – maison de l'école de Percé

Nous avons reçu le renouvellement des assurances pour la propriété de Percé au montant de 1 408.00 \$. Après vérifications auprès de la compagnie d'assurance, il a été confirmé que les documents ont été envoyés à la commission scolaire puisqu'il y a eu un changement d'administration dans le comté de Malbay. Nous avons fait suivre la police avec une demande de preuve d'assurance au comté. Une note a été placée au dossier afin de clarifier la procédure à suivre.

11.4 Comité de santé et sécurité

Ce sujet est reporté à la séance du mois de juin 2011.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

E11-05-331

Il est proposé par H. Cochrane, puisque les sujets à l'ordre du jour ont été discutés, que la séance soit levée à 16 h 55.

VOTÉ

Secrétaire générale

Présidente