

C A N A D A

PROVINCE DE QUÉBEC

COMMISSION SCOLAIRE EASTERN SHORES

Procès-verbal de la **séance ordinaire du comité exécutif** de la Commission scolaire Eastern Shores tenue au Centre administratif, 40, rue Mountsorrel, New Carlisle, Québec, le mercredi 16 février 2011 à compter de 9 h. Les personnes suivantes étaient présentes :

COMMISSAIRES : A. Acteson, Présidente  
C. Coffin, Vice-président  
I. Carmichael, membre  
H. Cochrane, membre  
M. Deslauriers, membre  
C. Journeau  
K. Dickson  
R. Mundle  
G. Briand  
K. Eldridge  
D. Bourgouin

COMMISSAIRES PARENTS : S. Boulay

DIRECTEUR GÉNÉRAL: D.W. Royal

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

Directrice des ressources humaines J. Jacques

AUTRES: E. Willett : Directeur des services éducatifs  
S. Ward: Directrice des services financiers  
M.A. Cooke: Agente d'administration

ABSENT : S. Billingsley, commissaire parent

La présidente, A. Acteson, procède à l'ouverture de la séance ordinaire du comité exécutif et souhaite la bienvenue à tous les membres présents

**1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

E11-02-258

Il est proposé par M. Deslauriers que l'ordre du jour de la séance régulière du comité exécutif de la commission scolaire Eastern Shores soit approuvé tel que présenté.

VOTÉ

**2. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 19 JANVIER 2011**

E11-02-259      Considérant que, le procès-verbal de la séance ordinaire du comité exécutif de la commission scolaire Eastern Shores, tenue le 19 janvier 2011, a été transmis aux membres 6 heures avant la séance en conformité avec l'article 170 de la Loi sur l'instruction publique, il est proposé par H. Cochrane, que la secrétaire générale soit dispensée de la lecture de ce dernier.

VOTÉ

E11-02-260      Il est proposé par I. Carmichael que le procès-verbal de la séance ordinaire du comité exécutif de la commission scolaire Eastern Shores tenue le 19 janvier 2011 soit approuvé

VOTÉ

**3. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

3.1 Dossier de traduction

Shirley Shugglo a décliné l'offre de contrat de 4 semaines pour travailler au dossier de traduction de la commission scolaire

3.2 Comité consultatif du transport – directeurs d'école

E11-02-261      Il est proposé par H. Cochrane que Jane Bradbury, administratrice de l'école primaire St Patrick, siège au sein du comité consultatif du transport afin de représenter les directeurs d'école.

VOTÉ

3.3 Contrat d'Honeywell

Voir le point 11.3 – Équipements/bâtiments – séance du conseil des commissaires.

**4. COMPTE FOURNISSEUR/COMPTE DE DÉPENSE**

4.1 Comptes fournisseurs

E11-02-262      Il est proposé par C. Coffin que les comptes fournisseurs en date du 28 janvier 2011 au montant de 662 077.72 \$ et que les comptes fournisseurs en date du 14 février 2011 au montant de 670 761.74 \$ soient approuvés.

VOTÉ

4.2 Comptes de dépenses

E11-02-263      Il est proposé par M. Deslauriers que le compte de dépenses de Kathleen Gérard au montant de 700.00 \$ pour le colloque QPAT soumis après l'échéance de 30 jours soit approuvé.

VOTÉ

## 5. TRANSPORT

### 5.1 Circuit d'autobus - Escuminac

E11-02-264 À la suite du décès de M. Aimsey Main, conducteur d'autobus à l'école intermédiaire d'Escuminac, il est proposé par I. Carmichael de procéder à l'affichage d'un poste de conducteur d'autobus, 30 heures par semaine pour l'école intermédiaire d'Escuminac et que le candidat retenu soit embauché.

VOTÉ

### 5.2 Prêt d'autobus et conducteur – New Carlisle

E11-02-265 Suite à la demande du groupe jeunesse de New Carlisle, il est proposé par H. Cochrane d'autoriser l'utilisation d'un autobus appartenant à la commission scolaire et d'un conducteur, pour quatre (4) sorties locales qui seront effectuées entre le 26 février 2011 et le 4 mars 2011, et ce, sans frais additionnels pour la commission scolaire.

VOTÉ

### 5.3 Allocation de parent

E11-02-266 Il est proposé par M. Deslauriers que la demande d'une allocation de parent pour un élève fréquentant l'école primaire de Gaspé et qui ne peut prendre l'autobus soit approuvée.

VOTÉ

### 5.4 Prêt d'autobus et conducteur – Sept-Îles

E11-02-267 Il est proposé par M. Deslauriers que la demande de prêt d'autobus avec conducteur lors du Championnat Canadien de Judo qui aura lieu le 1<sup>er</sup>, 2 et 3 juillet 2011 à Sept-Îles, sans frais additionnels pour la commission scolaire, soit approuvée.

VOTÉ

### 5.5 Poste de conducteur d'autobus – Gaspé

Reporté.

### 5.6 Transport scolaire à Fermont (pour information)

M. Carl Garrett, administrateur de l'école de Fermont, a informé la commission scolaire qu'il y avait plusieurs problèmes de transport avec le transporteur à Fermont. Le service du transport se penchera sur la situation.

## 6. RESSOURCES HUMAINES

### 6.1 Enseignants

E11-02-268

Il est proposé par H. Cochrane que le mouvement de personnel enseignant suivant soit approuvé :

- Embaucher **Glenn Hayes** à titre d'enseignante à la leçon, 6 heures par semaine pour travailler avec un élève de la polyvalente de Bonaventure à compter du 31 janvier 2011, et ce, pour une période indéterminée.
- Accepter la démission pour retraite de **Shane Foley** de son poste d'enseignant, à la polyvalente de Gaspé, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011.
- Accepter la démission pour retraite de **Dave Letemplier** de son poste d'enseignant, à la polyvalente de Gaspé à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011.
- Embaucher **Henri Gagnon** au centre d'éducation des adultes The Anchor, à titre d'enseignant, français langue seconde, pour un maximum de 300 heures, pour la période du 17 janvier 2011 au 25 mars 2011. (Contrat CLE)
- Embaucher **Annie Poitras** au centre d'éducation des adultes The Anchor, à titre d'enseignante, 75 heures, pour la période du 21 janvier 2011 au 25 mars 2011 (comptabilité)
- Modifier la charge de travail de **Rachelle Fournier** comme suit :
  - Congé sans solde de son poste d'enseignante à 30 % à l'école primaire Belle Anse pour la période du 19 janvier 2011 au 30 juin 2011 (ou jusqu'au retour de Nadie Cyr, lequel des deux survient en premier).
  - Diminuer sa charge de travail d'enseignante à temps partiel à l'école primaire de Gaspé de 55 % à 50 % pour la période du 19 janvier 2011 au 30 juin 2011 (ou jusqu'au retour de Nadie Cyr, lequel des deux survient en premier).
  - Embaucher pour un contrat 50 % additionnel à titre d'enseignante à temps partiel à l'école primaire de Gaspé pour la période du 19 janvier 2011 au 30 juin 2011 (ou jusqu'au retour de Nadie Cyr, lequel des deux survient en premier).
- Modifier la charge de travail de **Melissa Patterson** comme suit :
  - Diminuer sa charge de travail d'enseignante à l'école primaire de Gaspé de 60 % à 50 % pour la période du 19 janvier 2011 au 30 juin 2011.
  - Embaucher pour un poste d'enseignante à temps partiel, 50 % additionnel, à l'école primaire de Gaspé pour la période du 19 janvier 2011 au 30 juin 2011 (ou jusqu'au retour de Nadie Cyr, lequel de ces deux survient en premier).

- Embaucher **Monette Gasse** à titre d'enseignante, 30 %, à l'école primaire Belle Anse, pour la période du 19 janvier 2011 au 30 juin 2011 (ou jusqu'au retour de Rachelle Fournier, lequel des deux survient en premier).
- Embaucher **Alec Rowsell** à titre d'enseignant, 15 %, à l'école secondaire Queen Élizabeth, pour la période du 31 janvier 2011 au 28 juin 2011 (ou jusqu'au retour de Rosemary Feger, lequel des deux survient en premier).
- Modifier la charge de travail d'**Ajay Modi** comme suit :
  - Embaucher à titre d'enseignant, 15 % à l'école secondaire Queen Élizabeth pour la période du 31 janvier 2011 au 28 juin 2011 (ou jusqu'au retour de Mathias Luthe, lequel des deux survient en premier).
  - Autoriser sa demande de congé sans solde de son poste de superviseur d'élèves et de son poste de technicien en éducation spécialisée, à l'école secondaire Queen Élizabeth pour la période du 31 janvier 2011 au 28 juin 2011 (ou jusqu'au retour de Mathias Luthe, lequel des deux survient en premier).
- **Danielle Genge**
  - Embaucher à titre d'enseignante, remplacement 63 %, à l'école secondaire Queen Élizabeth pour la période du 31 janvier 2011 au 28 juin 2011 (ou jusqu'au retour de Rosemary Feger, lequel des deux survient en premier); et
  - Embaucher à titre d'enseignante, remplacement 34 %, à l'école secondaire Queen Élizabeth pour la période du 31 janvier 2011 au 28 juin 2011 (ou jusqu'au retour de Mathias Luthe, lequel des deux survient en premier).
- Embaucher **Shelby Shattler** à titre d'enseignante, remplacement 22 %, à l'école secondaire Queen Élizabeth pour la période du 31 janvier 2011 au 28 juin 2011 (ou jusqu'au retour de Rosemary Feger, lequel des deux survient en premier).
- **Joanne McCreary**
  - Embaucher à titre d'enseignante, anglais langue seconde, 3 heures par semaine, au centre d'éducation des adultes et formation professionnelle Northern Lights pour la période du 26 janvier 2011 au 6 avril 2011; et
  - Embaucher à titre d'enseignante, anglais langue seconde, 3 heures par semaine, au centre d'éducation des adultes et de formation professionnelle Northern Lights pour la période du 24 janvier 2011 au 4 avril 2011.
- Octroyer la demande de congé parental à **Brian Hodge** de son poste d'enseignant à la polyvalente de Bonaventure pour la période du 26 avril 2011 au 17 juin 2011.

- Octroyer les demandes suivantes à **Benjamin Baird** enseignant à la polyvalente de Gaspé :
  - Congé parental pour la période du 7 février 2011 au 18 mars 2011; et
  - Un congé sans solde pour la période du 21 mars 2011 au 30 juin 2011.

E11-02-269

Il est proposé par M. Deslauriers d'approuver la demande de **John Sams**, étudiant de l'université Bishop, à l'effet de compléter son stage à la polyvalente de Gaspé.

VOTÉ

**Susan Willet** ne complétera pas son stage au centre administratif de la commission scolaire tel qu'autorisé lors de la séance ordinaire du comité exécutif du mois de janvier 2011. Elle a décidé de compléter ce dernier dans un endroit situé plus près du collège qu'elle fréquente à Halifax en Nouvelle-Écosse.

## 6.2 Soutien

E11-02-270

Il est proposé par I.Carmichael que le mouvement du personnel de soutien suivant soit approuvé:

- Accepter la démission pour retraite de **Dale Miller** de son poste de conducteur d'autobus à l'école primaire de Gaspé à compter du 24 juin 2011.
- J. Jacques informe les membres présents du décès survenu le 22 janvier 2011, de **Aimsey Main**, conducteur d'autobus à l'école intermédiaire d'Escuminac.
- Embaucher **Barry Coull** à titre de conducteur d'autobus, à l'école secondaire New Richmond, 3,75 heures par semaine pour la période du 31 janvier 2011 au 24 juin 2011.
- Embaucher **Alfred Willcott**, à titre de concierge, à l'école secondaire Queen Élisabeth, 12.50 heures par semaine, à compter du 1<sup>er</sup> février 2011 et à titre de concierge, remplacement, à l'école secondaire Queen Élisabeth, 4.75 heures par semaine pour la période du 4 février 2011 au 30 juin 2011 (ou jusqu'au retour de Jean Fournier, lequel des deux survient en premier).
- Embaucher **Hugh Bujold** à titre de technicien en éducation spécialisée (projet autochtone), à la polyvalente de Bonaventure, 9 heures par semaine, pour la période du 7 février 2011 au 24 juin 2011 et octroyer son congé sans solde de ce poste pour la période du 7 février 2011 au 24 juin 2011.

- Embaucher **Sarah Hayes** à titre de technicienne en éducation spécialisée (projet autochtone), remplacement, à la polyvalente de Bonaventure, 9 heures par semaine, pour la période du 7 février 2011 au 24 juin 2011 (ou jusqu'au retour de Hugh Bujold, lequel de ces deux survient en premier).
- Octroyer la demande de congé sans solde à **Colleen Drohan** de son poste de soutien à l'école primaire de Gaspé, quatre (4) jours, pour la période du 26 avril 2011 au 29 avril 2011 inclusivement.
- Octroyer la demande de congé sans solde à **Pierre Babin** de son poste de conducteur d'autobus et de son poste de concierge à l'école secondaire Queen Élizabeth et l'école primaire Flemming, pour la période du 11 avril 2011 au 20 avril 2011 (2 jours de vacances et 6 jours sans solde).
- Embaucher **Jennifer Patterson** à titre de préposée aux élèves handicapés, à l'école primaire de Gaspé, 3 heures additionnelles par semaine, pour la période du 19 janvier 2011 au 24 juin 2011.

VOTÉ

7. **VARIA**

Il n'y a pas de sujet à traiter.

8. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

E11-02-271

Il est proposé par M. Deslauriers, puisque les sujets à l'ordre du jour ont été discutés, que la séance soit levée à 9 h 47.

VOTÉ

\_\_\_\_\_  
Secrétaire générale

\_\_\_\_\_  
Présidente