

C A N A D A

PROVINCE DE QUÉBEC

COMMISSION SCOLAIRE EASTERN SHORES

Procès-verbal de la **séance ordinaire du comité exécutif** de la Commission scolaire Eastern Shores tenue au Centre administratif, 40, rue Mountsorrel, New Carlisle, Québec, le mercredi 19 janvier 2011 à compter de 13 h 30. Les personnes suivantes étaient présentes :

COMMISSAIRES : A. Acteson, Présidente
C. Coffin, Vice-président
I. Carmichael, membre
H. Cochrane, membre
M. Deslauriers, membre
K. Dickson
R. Mundle
G. Briand
K. Eldridge
D. Bourgouin

COMMISSAIRES PARENTS : R. Billingsley
S. Boulay

DIRECTEUR GÉNÉRAL: D.W. Royal

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE
Directrice des ressources humaines J. Jacques

AUTRES: E. Willett : Directeur des services éducatifs
S. Ward: Directrice des services financiers
M.A. Cooke: Agente d'administration

La présidente, A. Acteson, procède à l'ouverture de la séance ordinaire du comité exécutif et souhaite la bienvenue à tous les membres présents

La séance ordinaire du comité exécutif a été suspendue à 16 h 10 afin de traiter les sujets en suspens de l'ordre du jour de la séance du conseil des commissaires.

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

E11-01-245

Il est proposé par C. Coffin que l'ordre du jour de la séance régulière du comité exécutif de la commission scolaire Eastern Shores soit approuvé tel que présenté.

VOTÉ

2. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 15 DÉCEMBRE 2010

E11-01-246 Considérant que, le procès-verbal de la séance ordinaire du comité exécutif de la commission scolaire Eastern Shores, tenue le 15 décembre 2010, a été transmis aux membres 6 heures avant la séance en conformité avec l'article 170 de la Loi sur l'instruction publique, il est proposé par H. Cochrane, que la secrétaire générale soit dispensée de la lecture de ce dernier.

VOTÉ

E10-11-213 Il est proposé par I. Carmichael que le procès-verbal de la séance ordinaire du comité exécutif de la commission scolaire Eastern Shores tenue le 15 décembre 2010 soit approuvé

VOTÉ

3. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

3.1 Conducteurs d'autobus secteur Côte-Nord

Ce sujet sera discuté au point 5.1 de l'ordre du jour

3.2 Comité consultatif du transport – directeurs d'école

Ce sujet sera discuté au point 5.2 de l'ordre du jour

4. COMPTE FOURNISSEUR/COMPTE DE DÉPENSE

Suite à la révision des comptes fournisseurs, il a été décidé que T. Renouf fasse l'étude du contrat d'Honeywell afin de s'assurer que les services reçus sont adéquats considérant le coût de ce contrat.

4.1 Comptes fournisseurs

E11-01-248 Il est proposé par C. Coffin que les comptes fournisseurs en date du 12 janvier 2011 au montant de 1 259 406.65 \$ soient approuvés.

VOTÉ

4.2 Comptes de dépenses

E11-01-249 Il est proposé par M. Deslauriers que les comptes de dépenses suivants soumis après l'échéance de 30 jours soient approuvés :

Jason Cormier	QPAT	25865	700.00 \$
Melissa Harrison	QPAT	26955	700.00 \$
Lynnette Keating	QPAT & BCT	27503	1399.57 \$
Naomi Rowsell	Moving	28333	959.39 \$

VOTÉ

5. TRANSPORT

5.1 Conducteurs d'autobus – secteur Côte-Nord

E11-01-250 Il est proposé par H. Cochrane que le nombre d'heures de travail des deux conducteurs d'autobus localisés sur la Côte-Nord soit augmenté de 24 heures par semaine à 30 heures par semaine et que le nombre d'heures de travail pour les tâches de concierge soit réduit en conséquence.

VOTÉ

5.2 Comité consultatif du transport – directeur d'école

M. Brian Rock, directeur de l'école secondaire New Richmond a été nommé pour siéger au sein du comité consultatif du transport. T. Renouf confirmera son acceptation.

5.3 Dossier CSST

E11-01-251 Il est proposé par M. Deslauriers d'autoriser l'achat et l'installation d'un ouvre porte automatique pour un autobus de Gaspé tel que recommandé au coût approximatif de 900.00 \$ plus le coût de main-d'œuvre.

VOTÉ

5.4 Poste de conducteur d'autobus régulier à temps partiel – école secondaire de New Richmond

E11-01-252 Il est proposé par H. Cochrane que la recommandation d'afficher et embaucher un conducteur d'autobus régulier à temps partiel, 3.75 heures par semaine à l'école secondaire New Richmond soit approuvée

VOTÉ

6. RESSOURCES HUMAINES

6.1 Enseignants

E11-01-253 Il est proposé par H. Cochrane que le mouvement de personnel enseignant suivant soit approuvé :

- Autoriser la demande de congé sans solde de **Rachelle Fournier** de son poste d'enseignante à l'école primaire Gaspé et l'école primaire Belle Anse, 4 jours, pour la période du 26 avril 2011 au 29 avril 2011 inclusivement.

- Embaucher **Joyce Ferreira** à la polyvalente de Gaspé, à titre d'enseignante, remplacement 100 %, pour la période du 31 janvier 2011 au 20 juin 2011 ou jusqu'au retour de Ben Baird, lequel de ces deux survient en premier.
- Embaucher **Nadege Marcoux** à l'école primaire Belle Anse, à titre d'enseignante à temps partiel, 25 %, pour la période du 30 novembre 2010 au 30 juin 2011.
- Embaucher **Fernand Landry** au centre d'éducation des adultes Listuguj, à titre d'enseignant, 30 heures par semaine, pour la période du 17 janvier 2011 au 17 juin 2011 (soins infirmiers)
- Embaucher **Georgette Larocque** au centre d'éducation des adultes The Anchor, à titre d'enseignante à la leçon, maximum de 30 heures pour la période du 30 novembre 2010 au 3 février 2011 (français langue seconde – CLE)

VOTÉ

6.2 Soutien

E11-01-254

Il est proposé par M. Deslauriers que le mouvement du personnel de soutien suivant soit approuvé:

- Diminuer les heures de **Shelby Shattler** à titre de technicienne en service de garde, à l'école primaire Flemming, de 22.5 heures par semaine à 17.5 heures par semaine, pour la période du 5 janvier 2011 au 23 juin 2011.
- Embaucher **Marie Denise Lamontagne** à titre d'ouvrière d'entretien, classe II, à l'école primaire Flemming (service de garde), 5 heures par semaine, pour la période du 5 janvier 2011 au 23 juin 2011.
- Autoriser la demande de congé sans solde de **Kathy Gallon** de son poste de préposée aux élèves handicapés, à la polyvalente Bonaventure pour la période du 14 février 2011 au 18 février 2011.
- Embaucher **Hugh Bujold**, à titre de technicien en travail social, à la polyvalente de Bonaventure, 26 heures par semaine, pour la période du 14 décembre 2010 au 24 juin 2011. (projet autochtone)
- Autoriser la demande de congé sans solde de **Hugh Bujold** de son poste de technicien en travail social, à la polyvalente de Bonaventure pour la période du 14 décembre 2010 au 24 juin 2011.
- Embaucher **Sarah Hayes** à titre de technicienne en travail social, remplacement, à la polyvalente de Bonaventure, pour la période du 14 décembre 2010 au 24 juin 2011 ou jusqu'au retour de Hugh Bujold, lequel de ces deux survient en premier.

- Embaucher **Shirley Shugglo** à contrat pour une période de 4 semaines pour travailler à la traduction de documents (procès-verbaux et politiques de la commission scolaire)
- Embaucher **Jennifer Patterson** à titre de préposée aux élèves handicapés à l'école primaire de Gaspé, 10 heures additionnelles par semaine, pour la période du 18 octobre 2010 au 24 juin 2011.
- Embaucher **Jennifer Patterson** à titre de préposée aux élèves handicapés, à l'école primaire de Gaspé, 3 heures additionnelles par semaine, pour la période du 19 janvier 2011 au 24 juin 2011.
- Embaucher **Lorelei Jean** à titre de préposée aux élèves handicapés, à l'école primaire de Gaspé, 2 heures par semaine, pour la période du 19 janvier 2011 au 24 juin 2011.

VOTÉ

6.3 Conducteurs d'autobus

E11-01-255

Il est proposé par I. Carmichael d'approuver les changements suivants pour le personnel de soutien :

- Augmenter les heures de travail des deux conducteurs d'autobus **Pierre Babin et Jean-François Vigneault** de 24 heures par semaine à 30 heures par semaine à l'école primaire Flemming et l'école secondaire Queen Elizabeth à compter du 31 janvier 2011.
- Diminuer les heures de travail des deux concierges **Pierre Babin et Jean-François Vigneault** de 15 heures par semaine à 8.75 heures par semaine, à l'école secondaire Queen Elizabeth à compter du 31 janvier 2011.
- Procéder à l'affichage et à l'embauche d'un concierge pour l'école secondaire Queen Elizabeth, 12,50 heures par semaine, à compter du 31 janvier 2011.

VOTÉ

6.4 Stagiaires

E11-01-256

Il est proposé par H. Cochrane les stagiaires suivantes soient autorisées à compléter leur stage à l'école primaire de Gaspé :

- **Sheena Langlois** – 24 janvier 2011 au 15 avril 2011 (dernière année à l'université Bishop).
- **Sara Syvret** – 21 février 2011 au 15 avril 2011 (dernière année à l'université McGill)
- **Michelle Frisse** – deux (2) semaines au mois de mars 2011, étudiante de deuxième année en sciences de l'éducation à l'université Bishop.

VOTÉ

7. **VARIA**

Il n'y a pas de sujet à traiter.

8. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

E11-01-257

Il est proposé par M. Deslauriers, puisque les sujets à l'ordre du jour ont été discutés, que la séance soit levée à 16 h 42.

VOTÉ

Secrétaire générale

Présidente