

C A N A D A

PROVINCE DE QUÉBEC

COMMISSION SCOLAIRE EASTERN SHORES

Procès-verbal de la **séance ordinaire du comité exécutif** de la Commission scolaire Eastern Shores tenue au Centre administratif, 40, rue Mountsorrel, New Carlisle, Québec, le mercredi 20 octobre 2010 à compter de 9 h. Les personnes suivantes étaient présentes :

COMMISSAIRES : A. Acteson, Présidente
C. Coffin, Vice-président
I. Carmichael, membre
H. Cochrane, membre
C. Journeau (arrivée tardive)
K. Dickson
R. Mundle
G. Briand
K. Eldridge
D. Bourgouin

COMMISSAIRES PARENTS : J. Legouffe
R. Billingsley

DIRECTEUR GÉNÉRAL: D.W. Royal

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE /
DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES : J. Jacques

AUTRES: M. Clarke: Directeur des services éducatifs / directeur
général adjoint
S. Ward: Agente de gestion financière
M.A. Cooke: Agente d'administration

La présidente, A. Acteson, procède à l'ouverture de la séance et souhaite la bienvenue à tous les membres présents.

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

E10-10-195

Il est proposé par H. Cochrane que l'ordre du jour de la séance régulière du comité exécutif de la commission scolaire Eastern Shores soit approuvé.

VOTÉ

2. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 15 SEPTEMBRE 2010

E10-10-196 Considérant que, le procès-verbal de la séance ordinaire du comité exécutif de la commission scolaire Eastern Shores, tenue le 15 septembre 2010, a été transmis aux membres 6 heures avant la séance en conformité avec l'article 170 de la Loi sur l'instruction publique, il est proposé par C. Coffin, que la secrétaire générale soit dispensée de la lecture de ce dernier.

VOTÉ

E10-10-197 Il est proposé par I. Carmichael que le procès-verbal de la séance ordinaire du comité exécutif de la commission scolaire Eastern Shores tenue le 15 septembre 2010 soit approuvé tel que présenté.

VOTÉ

3. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Aucune affaire découlant du procès-verbal.

4. COMPTE FOURNISSEUR/COMPTE DE DÉPENSE

Comptes fournisseurs

E10-10-198 Il est proposé par C. Coffin que les comptes fournisseurs en date du 28 septembre 2010 au montant de 652 494,95 \$ et les comptes fournisseurs en date du 13 octobre 2010 au montant de 626 301,71 \$ soient approuvés.

VOTÉ

E10-10-199 Comptes de dépenses

Il est proposé par H. Cochrane que les comptes de dépenses suivants soumis après l'échéance de 30 jours soient approuvés :

A. Gaul	RSEC	3 sept. 2010	44.00\$
M. Fortier	RSEC	3 sept. 2010	44.00\$
J.L. Boismenu	RSEC	3 sept. 2010	94.00\$
J. McCreary	1ers soins	7 mai 2010	115.00\$

VOTÉ

5. TRANSPORT

5.1 Allocation de parent

E10-10-200 Il est proposé par H. Cochrane qu'une allocation de parent au montant de 11.00\$ par jour soit versée à un parent dont les enfants fréquentent l'école primaire St. Patrick jusqu'à ce qu'une meilleure solution soit

apportée concernant l'embarquement et le débarquement sécuritaire en lien avec la circulation dans ce secteur

VOTÉ

5.2 Suspension temporaire

Considérant que, l'article 291 de la Loi sur l'instruction publique stipule qu':

Une commission scolaire peut, avec l'autorisation du ministre, organiser le transport de tout ou partie de ses élèves; et

Considérant qu', un élève du secteur de Chandler a reçu plusieurs avertissements;

Considérant que, le transporteur a reçu plusieurs plaintes provenant de son chauffeur d'autobus concernant cet élève;

Considérant que, la section VII, article 19 du contrat de transport établi entre le transporteur et la commission scolaire Eastern Shores stipule que :

Pour des raisons de sécurité, l'entreprise de transport ou le conducteur peut toutefois refuser le transport à une personne après s'être assuré que celle-ci puisse retourner à son point d'origine...; et

Considérant que, la sécurité des autres élèves présents dans l'autobus est mis à risque;

E10-10-201

Il est proposé par H. Cochrane que l'élève en question fréquentant l'école primaire St. Patrick soit suspendu du service de transport et ce jusqu'au retour du congé de Noël où son comportement fera l'objet d'une autre évaluation.

VOTÉ

6. RESSOURCES HUMAINES

6.1 Enseignants

E10-10-202

Il est proposé par H. Cochrane que le mouvement de personnel enseignant suivant soit approuvé :

- Embaucher **Tracy Robinson** à l'école primaire Flemming à titre d'enseignante, remplacement à 100 % pour la période du 12 octobre 2010 au 28 juin 2011 ou jusqu'au retour de Suzanne Monderie, lequel de ces deux survient en premier.
- Accepter la demande de **Kim Clark** pour l'obtention d'un congé sans solde de son poste d'enseignante à l'école secondaire

Grosse Ile pour la période du 12 octobre 2010 au 22 octobre 2010.

- Accepter la demande de **Stephen Kohner** pour l'obtention d'un congé sans solde pour de son poste d'enseignant pour une période de 3 jours soit du 25 octobre 2010 au 27 octobre 2010.
- Embaucher les enseignants suivants au Centre d'éducation des adultes Wakeham :

Ronald Patterson 12 heures par semaine pour la période du 7 septembre 2010 au 16 juin 2011 (comptabilité)

Darlene Williams 12 heures par semaine pour la période du 7 septembre 2010 au 16 juin 2011 (comptabilité)

Christian Jacques 8 heures par semaine pour la période du 1^{er} septembre 2010 au 11 mai 2011 (formation générale)

Ricky Sams 8 heures par semaine pour la période du 1^{er} septembre 2010 au 12 mai 2011. (formation générale)

Barbara Foley 12 heures par semaine pour la période du 1^{er} septembre 2010 au 13 mai 2011. (formation générale)

- Embaucher les enseignants suivants au Centre d'éducation des adultes Northern Lights :

Joanne McCreary 3 heures par semaine pour la période du 27 septembre 2010 au 6 décembre 2010 (anglais langue seconde)

Joanne McCreary 3 heures par semaine pour la période du 28 septembre 2010 au 30 novembre 2010 (anglais langue seconde)

Ruth Flowers 15 heures par semaine pour la période du 13 septembre 2010 au 15 avril 2011 (formation générale)

Narendra Parihar 12 heures par semaine pour la période du 13 septembre 2010 au 15 avril 2011 (formation générale)

- Embaucher les enseignants suivants au Centre d'éducation des adultes Listuguj :

Douglas Henderson 9.5 heures par semaine pour la période du 5 octobre 2010 au 28 avril 2011 (formation générale)

Douglas Henderson 9.25 heures par semaine pour la période du 5 octobre 2010 au 27 avril 2011 (formation générale)

Rodrigue Guitard 6.25 heures par semaine pour la période du 4 octobre 2010 au 28 avril 2011 (formation générale)

Rodrigue Guitard 6.25 heures par semaine pour la période du 5 octobre 2010 au 28 avril 2011 (formation générale – Pointe-à-la-Garde)

David Mather 9.25 heures par semaine pour la période du 5 octobre 2010 au 27 avril 2011 (formation générale)

David Mather 9.25 heures par semaine pour la période du 4 octobre 2010 au 28 avril 2011 (formation générale – Pointe-à-la-Garde)

Gracia Poirier pour un maximum de 850 heures pour la période du 7 septembre 2010 au 17 juin 2011 (soins infirmiers)

Karen Sue Price pour un maximum 810 heures pour la période du 7 septembre 2010 au 17 juin 2011 (soins infirmiers)

- Embaucher les enseignants suivants au Centre d'éducation des adultes The Anchor :

Annie Poitras 9 heures par semaine pour la période du 20 septembre 2010 au 27 mai 2011 (français langue seconde)

Diane Imhoff 21 heures par semaine pour la période du 30 août 2010 au 9 mai 2011 (comptabilité)

Justin Harrison 9 heures par semaine pour la période du 13 septembre 2010 au 18 janvier 2011 (comptabilité)

Justin Harrison pour un maximum de 275 heures pour la période du 31 août 2010 au 15 mars 2011 (Soutien informatique)

Mark Frost 21 heures par semaine pour la période du 21 septembre 2010 au 10 janvier 2011 (soutien informatique)

Joseph Leblanc 12 heures par semaine pour la période du 16 septembre 2010 au 16 décembre 2010 (menuiserie)

Robert Grant 24 heures par semaine pour la période du 13 septembre 2010 au 15 décembre 2010 (menuiserie)

Celine Blais 12 heures par semaine pour la période du 30 août 2010 au 3 juin 2011 (soins infirmiers)

Pamela McGuire pour un maximum de 900 heures pour la période du 30 août 2010 au 3 juin 2011 (soins infirmiers)

Nikki Hayes 12 heures par semaine pour la période du 30 août 2010 au 27 mai 2011 (formation générale)

Glenn Hayes 9 heures par semaine pour la période du 31 août 2010 au 26 mai 2011 (formation générale)

Glenn Hayes 6 heures par semaine pour la période du 28 septembre 2010 au 21 décembre 2010 (Soutien informatique)

Wendy Dawson 9 heures par semaine pour la période du 30 août 2010 au 16 septembre 2010 (formation générale)

- Accepter la démission de **Wendy Dawson** de son poste d'enseignant au Centre d'éducation des adultes The Anchor et ce à compter du 17 septembre 2010.
- Embaucher les enseignants suivants au Centre d'éducation des adultes New Richmond :

Robbie Ross à temps plein pour la période du 27 septembre 2010 au 14 avril 2011 (formation générale)

Joanna Martin 10 heures par semaine pour la période du 27 septembre 2010 au 14 avril 2011 (formation générale)

- Embaucher **Lori Duthie** à l'école secondaire New Richmond à titre d'enseignante à temps partiel, à 45 % projet autochtone – mesure 30108, pour la période du 30 août 2010 au 23 juin 2011

VOTÉ

6.2 Soutien

E10-10-203

Il est proposé par H. Cochrane que le mouvement du personnel de soutien suivant soit approuvé:

- Embaucher **Lyla Thompson** à titre de technicienne en administration (parcours de formation axée sur l'emploi) à la Polyvalente Bonaventure, pour un maximum de 100 heures, pour la période du 7 septembre 2010 au 30 juin 2011.
- Embaucher **Justin Harrison** à titre de technicien en informatique au Centre d'éducation des adultes The Anchor, pour un maximum de 132 heures (projet RECIT), pour la période du 21 septembre 2010 au 27 mai 2011.
- Embaucher **Michelle Naismith** à titre de surveillante d'élève à l'école secondaire de Baie Comeau, 1 heure par semaine, pour la période du 13 septembre 2010 au 23 juin 2011.

- Embaucher **Ashley Renouf** à titre de surveillante d'élève à l'école secondaire New Carlisle, 2 jours par semaine, 50 minutes par jour pour la période du 13 septembre 2010 au 23 juin 2011.
- Augmenter les heures de **Shelby Shattler** à titre de technicienne en service de garde à l'école primaire Flemming de 19.5 heures par semaine à 22.5 heures par semaine à compter du 30 août 2010.
- Embaucher **Heather Turnbull** à titre de préposée aux élèves handicapés, 10 heures par semaine, à l'école secondaire Grosse Ile pour la période du 4 octobre 2010 au 24 juin 2011.
- Embaucher **Tracey Clarke** à titre de préposée aux élèves handicapés, 10 heures par semaine, à l'école secondaire Grosse Ile pour la période du 4 octobre 2010 au 24 juin 2011 ou jusqu'au retour de Heather Turnbull lequel de ces deux survient en premier.
- Embaucher **Ashley Renouf** à titre de préposée aux élèves handicapés, 15 heures par semaine, à l'école secondaire New Carlisle pour la période du 7 octobre 2010 au 24 juin 2011
- Embaucher **Véronique Bossé** à titre de préposée aux élèves handicapés, 25 heures par semaine, à l'école secondaire Baie-Comeau, pour la période du 30 août 2010 au 24 juin 2011.
- Embaucher **Barbara Foley** à titre de technicienne en organisation scolaire, pour un maximum de 100 heures, au centre d'éducation aux adultes Wakeham pour l'année scolaire 2010-2011. (SARCA)
- Embaucher **Vicky Boucher** à titre de technicienne en laboratoire, 4 heures par semaine, à la polyvalente de Bonaventure pour la période du 7 septembre 2010 au 17 juin 2011.
- Embaucher **Steeve Audet** à titre de technicien en laboratoire, 4 heures par semaine, à la polyvalente de Bonaventure pour la période du 7 septembre 2010 au 17 juin 2011 ou jusqu'au retour de Vicky Boucher lequel de ces deux survient en premier.
- Embaucher **Ajay Modi** à titre de technicien en éducation spécialisée, 5 heures par semaine (projet autochtone – mesure 30108), à l'école secondaire Queen Elizabeth pour la période du 7 septembre 2010 au 10 juin 2011.
- Embaucher **Shirley Miller** à titre de préposée aux élèves handicapés, 6.41 heures par semaine (projet autochtone – mesure 30108), à la polyvalente de Gaspé, pour la période du 5 octobre 2010 au 24 juin 2011.

- Embaucher **Victor Joly** à titre de technicien en éducation spécialisée, 15 heures par semaine (projet autochtone – mesure 30108), à l'école primaire Flemming pour la période du 17 septembre 2010 au 20 mai 2011.
- Embaucher **Monica Bizeau** à titre de technicienne en éducation spécialisée, 10 heures par semaine (projet autochtone – mesure 30108), à l'école primaire Flemming pour la période du 27 septembre 2010 au 20 mai 2011.
- Embaucher **Holly Burke** à titre de technicienne en organisation scolaire, 5 heures par semaine, au centre d'éducation aux adultes de Grosse Ile, pour la période du 7 septembre 2010 au 27 mai 2011.
- Annuler le plan de retraite progressive de **Steven Johnson** et le remplacer par un plan de travail réduit pour l'année scolaire 2010-2011 (environ 20%)
- Accepter la demande de **Marlene Hocquard** de changer son congé sans solde de 10 % de son poste de secrétaire à la polyvalente de Bonaventure pour un plan de réduction de travail à 10% pour l'année scolaire 2010-2011.
- Embaucher **Ronald Patterson** à forfait, 6 heures par semaine pour fournir un service de soutien en informatique à l'école primaire de Gaspé et la polyvalente de Gaspé pour la période du 4 octobre 2010 au 23 juin 2011.

VOTÉ

E10-10-204

Il est proposé par C. Coffin de refuser la demande de C. Grenier d'augmenter le temps alloué à la secrétaire au centre d'éducation aux adultes The Anchor de 20 heures à 28 heures par semaine.

VOTÉ

6.3 Professionnels

E10-10-205

Il est proposé par C. Coffin que le mouvement de personnel professionnel suivant soit approuvé :

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ÉDUCATION SPIRITUELLE, RELIGIEUSE ET MORALE Année scolaire 2010-2011

NOM	ÉCOLE	HEURES
Maxime Côté	École secondaire Baie-Comeau	150 heures
Flora Grant	École Belle Anse	75 heures
Brenda Snow	Polyvalente Bonaventure	150 heures
Rev. Wilma Clark Woods	Ile d'Entrée	75 heures
Christy Boutilier	École intermédiaire Escuminac	150 heures
Mary Morrison	École Fermont	75 heures
Jennifer Patterson	École primaire de Gaspé	150 heures

Jennifer Patterson	École secondaire de Gaspé	150 heures
Rev. Wilma Clark Woods	École secondaire Grosse Ile	150 heures
Naomi Rowsell	École Riverview	75 heures
Jacqueline Tomas	École Shigawake Port-Daniel	150 heures

- Annuler la résolution E10-06-166 par laquelle **Rev. Wilma Clark Woods** démissionne de son poste de conseillère en éducation spirituelle, religieuse et morale à l'école secondaire Grosse Ile et l'école de l'Île d'Entrée.
- Accepter la démission de **Marilyn Miller** de son poste de conseillère en éducation spirituelle, religieuse et morale à l'école Riverview à compter du 10 août 2010

VOTÉ

E10-10-206

Il est proposé par H. Cochrane que la Commission scolaire accepte avec regret la démission pour retraite de **Jean-Claude Babin** de son poste d'analyste à compter du 25 janvier 2011.

7. **VARIA**

Il n'y a pas de sujet à traiter.

8. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

E10-10-207

Il est proposé par I. Carmichael, puisque les sujets à l'ordre du jour ont été discutés, que la séance soit levée.

VOTÉ

Secrétaire générale

Présidente