

CANADA

PROVINCE DE QUÉBEC

COMMISSION SCOLAIRE EASTERN SHORES

Procès-verbal de la séance ordinaire du comité exécutif de la Commission scolaire Eastern Shores tenue au Centre administratif sis au 40, rue Mountsorrel, New Carlisle (Québec), le jeudi 26 avril 2018 à compter de 18 h. Les personnes suivantes étaient présentes :

COMMISSAIRES : W. Gifford, président
M. Clarke, vice-président
K. Dickson
K. Eldridge (vidéoconférence)
G. Hayes
D. Gray
R. Mundle
D. Bourgouin
M. Beaulieu

COMMISSAIRES PARENTS : K. Mackenzie
M. Howatson

DIRECTEUR GÉNÉRAL : H. Miller
DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE : S. Ward, directrice des services financiers
SECRÉTAIRE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM : D. Paulson (absente)

AUTRES : N. Doddridge, directrice des ressources humaines (absente)
L. Mosher, directrice des services éducatifs
T. Renouf, régisseur, Services

SECRÉTAIRE DE SÉANCE : L. Woodman

ABSENTS : G. Briand, C. Carney

Le président, W. Gifford, procède à l'ouverture de la séance ordinaire du comité exécutif et souhaite la bienvenue à tous les membres présents.

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

E18-04-420

Il est proposé par K. Dickson que l'ordre du jour de la séance ordinaire du comité exécutif de la Commission scolaire Eastern Shores soit approuvé.

ADOPTÉ

2. LECTURE DU PROCÈS-VERBAL

2.1 Séance du 20 mars 2018

E18-04-421

Du fait que le procès-verbal de la séance ordinaire du comité exécutif de la Commission scolaire Eastern Shores, tenue le 20 mars 2018, a été transmis aux membres six heures avant la tenue de la séance, en conformité avec l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*, il est proposé par M. Clarke que la secrétaire générale soit dispensée de la lecture de ce dernier.

ADOPTÉ

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 Séance du 20 mars 2018

E18-04-422

Il est proposé par K. Eldridge que le procès-verbal de la séance ordinaire du comité exécutif de la Commission scolaire Eastern Shores tenue le 20 mars 2018 soit approuvé.

ADOPTÉ

4. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Il n'y a pas de sujet à traiter.

5. SERVICES FINANCIERS

5.1 Factures de 5000 \$

E18-04-423 Il est proposé par M. Clarke d'approuver la liste des factures de 5000 \$ à des fins de paiement (document versé au dossier).

ADOPTÉ

5.2 Comptes fournisseurs

E18-04-424 Il est proposé par K. Eldridge que les comptes fournisseurs suivants soient approuvés :

- En date du 30 mars 2018, au montant de 1 727 94,54 \$
- En date du 13 avril 2018, au montant de 840 137,69 \$
- En date du 30 avril 2018, au montant de 1 207 699,62 \$

ADOPTÉ

6. DIRECTEUR GÉNÉRAL

6.1 Rapport du directeur général

Voir le procès-verbal de la séance du Conseil des Commissaires.

7. RESSOURCES HUMAINES

7.1 Plan de dotation

E18-04-425 Il est proposé par K. Dickson d'accepter le plan de dotation tel que présenté pour l'année scolaire 2018-2019. Voir le rapport versé au dossier.

ADOPTÉ

7.2 Demandes de congé sans solde (à 100 %) pour l'année scolaire 2018-2019

E18-04-426 Il est proposé par M. Clarke d'approuver les demandes de congé sans solde suivantes (à 100 %) pour l'année scolaire 2018-2019 :

- L'employée 1566 demande un congé sans solde à 100 % de son poste d'enseignante à l'école primaire de Gaspé pour l'année scolaire 2018-2019.
- L'employée 1030 demande un congé sans solde à 100 % de son poste d'enseignante à l'école Grosse-Île pour l'année scolaire 2018-2019.
- L'employée 1015 demande un congé sans solde à 100 % de son poste d'enseignante à l'école primaire Flemming pour l'année scolaire 2018-2019.

ADOPTÉ

7.3 Demandes de congé sans solde (à 100 %) pour l'année scolaire 2018-2019

E18-04-427 Il est proposé par M. Clarke de refuser les demandes de congé sans solde suivantes (à 100 %) pour l'année scolaire 2018-2019 :

- L'employé 1744 demande un congé sans solde à 100 % de son poste d'enseignant à l'école secondaire Baie-Comeau pour l'année scolaire 2018-2019.

- L'employée 2009 demande un congé sans solde à 100 % de son poste d'enseignante à l'école de Métis-sur-Mer pour l'année scolaire 2018-2019.
- L'employée 1409 demande un congé sans solde à 100 % de son poste d'enseignante à l'école de Métis-sur-Mer pour l'année scolaire 2018-2019.
- L'employée 0256 demande un congé sans solde à 100 % de son poste d'enseignante à l'école secondaire Baie-Comeau pour l'année scolaire 2018-2019.

ADOPTÉ

7.4 **Demandes de congé sans solde (moins de 100 %) pour l'année scolaire 2018-2019**

E18-04-428

Il est proposé par K. Dickson d'approuver les congés sans solde (moins de 100 %) pour l'année scolaire 2018-2019 :

- L'employée 1368 demande un congé sans solde à 20 % de son poste d'enseignante à l'école primaire de Gaspé pour l'année scolaire 2018-2019. Charge de travail réduite.
- L'employée 1656 demande un congé sans solde à 16,67 % de son poste d'enseignante à l'école secondaire de New Richmond pour l'année scolaire 2018-2019, afin de travailler à l'école secondaire de New Carlisle dans une mesure de 83,33 % (prêt de service de l'école secondaire de New Richmond).
- L'employé 0902 demande un congé sans solde à 20 % de son poste d'enseignant à l'école secondaire de New Richmond pour l'année scolaire 2018-2019. Charge de travail réduite.
- L'employée 0992 demande un congé sans solde à 10 % de son poste d'enseignante à l'école primaire St-Patrick pour l'année scolaire 2018-2019. Ces congés seront transposés en jours.

ADOPTÉ

7.5 **Demande de congé sans solde de plus de 30 jours**

E18-04-429

Il est proposé par K. Dickson d'approuver la demande de congé sans solde de plus de 30 jours de l'employé 1409 de son poste à l'école de Métis-sur-Mer, du 27 avril 2017 au 29 juin 2018, pour l'année scolaire en cours.

ADOPTÉ

7.6 **Suppression de postes**

E18-04-430

Il est proposé par K. Dickson d'approuver la suppression des postes suivants :

| Établissement | Heures par semaine | Classification | Date de suppression |
|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------|
| École secondaire Baie-Comeau | 25 h/sem | Technicien(ne) en administration | 2 juil. 2018 |
| École primaire de Gaspé | 25 h/sem | Technicien(ne) en administration | 2 juil. 2018 |
| École secondaire de New Richmond | 10 h/sem | Technicien(ne) en loisirs | 2 juil. 2018 |
| École | 10 h/sem | Technicien(ne) en | 2 juil. 2018 |

| | | | |
|--|----------|-------------------------------|-----------------|
| secondaire de New Richmond | | administration | |
| École secondaire de New Carlisle (NCHS*) | 25 h/sem | Technicien(ne) administration | en 2 juil. 2018 |
| École Métis-sur-Mer | 5 h/sem | Technicien(ne) administration | en 2 juil. 2018 |
| École Métis-sur-Mer | 20 h/sem | Technicien(ne) administration | en 2 juil. 2018 |
| École Grosse-Île | 20 h/sem | Technicien(ne) administration | en 2 juil. 2018 |
| École Grosse-Île | 25 h/sem | Technicien(ne) en loisirs | 2 juil. 2018 |
| École primaire Flemming | 20 h/sem | Technicien(ne) administration | en 2 juil. 2018 |

| Personnel de soutien – employé à l'entretien, classe II | | | |
|--|----------|----------------------------------|--------------|
| NCHS | 20 h/sem | Employé à l'entretien, classe II | 2 juil. 2018 |
| NCHS | 20 h/sem | Employé à l'entretien, classe II | 2 juil. 2018 |
| NCHS | 20 h/sem | Employé à l'entretien, classe II | 2 juil. 2018 |

ADOPTÉ

7.7 Embauche d'un employé à l'entretien, classe II

E18-04-431

Il est proposé par M. Clarke d'afficher un emploi régulier à plein temps à 100 % à l'entretien, classe II à l'école secondaire de New Carlisle à raison de 38,75 h/semaine (plein temps).

ADOPTÉ

7.8 Embauche d'un employé à l'entretien, classe II

E18-04-432

Il est proposé par M. Clarke d'afficher un emploi régulier à plein temps à 54,8 % à l'entretien, classe II à l'école secondaire de New Carlisle à raison de 21,25 h/semaine (temps partiel).

ADOPTÉ

8. TRANSPORT

À titre informatif seulement

9. SERVICES ÉDUCATIFS

9.1 DÉPLACEMENT HORS PROVINCE

E18-04-433

Il est proposé par M. Clarke d'approuver les déplacements hors province suivants :

- Nadine Savage (école primaire St-Patrick) – Niagara (Ontario) – 3 au 8 juillet 2018 – AIM Summer Institute International.

- Zachary Likely (école primaire de Gaspé) – Niagara (Ontario) – 24 au 27 avril 2018 – Conférence Connect (Learning & Technology) – Financement : école primaire de Gaspé et NANS
- Kerrilee Drohan (école primaire de Gaspé) – Niagara (Ontario) – 24 au 27 avril 2018 – Conférence Connect (Learning & Technology) – Financement : PIC
- Kathy Carroll (école secondaire de New Richmond) – Fredericton (Nouveau-Brunswick) – 8 et 9 mai 2018 – atelier sur l'intervention comportementale – Financement : PIC
- Jennifer Roy, Eugene Willett et Marie-Joëlle Allard – Atlantic Native Teachers Education Conference – Fredericton (Nouveau-Brunswick) – 16 au 18 mai 2018 – Financement : école secondaire de New Richmond et NANS
- Marjorie McRae et Richard Jalbert – Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard) – 5 au 9 mai 2018 – CASP-I– Financement : recrutement international.
- Sheryl Hayes – Fredericton (Nouveau-Brunswick)– 4 au 10 mai 2018 – Financement : PIC.
- Crystal Aubie et Leah Dobson (adjointe) – Fredericton (Nouveau-Brunswick) – 8 et 9 mai 2018 – atelier ABA.

ADOPTÉ

10. **DIVERS**

10.1 **Comité de construction**

On fait ressortir le nombre peu élevé d'assistants à la dernière rencontre du comité.

10.2 **Message de condoléances à la famille Renouf**

M. Clarke transmet, au nom des Commissaires et du Conseil, ses condoléances à la famille de la regrettée Rhoda Sawyer–Renouf, et fait remarquer que cinq membres de la famille Renouf sont à l'emploi de la CSES.

10.3 **Protocole pour les expressions de condoléances**

Il est proposé que la CSES envisage établir des protocoles d'expression de condoléances. De plus amples renseignements suivront à cet effet.

11. **LEVÉE DE LA SÉANCE À 18 h 38**

E18-04-434

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par M. Clarke que la séance soit levée.

ADOPTÉ

Secrétaire générale

Président