

CANADA

PROVINCE DE QUÉBEC

COMMISSION SCOLAIRE EASTERN SHORES

Procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil des Commissaires de la Commission scolaire Eastern Shores tenue au Centre administratif, sis au 40, rue Mountsorrel, New Carlisle (Québec), le vendredi 20 juillet 2018 à compter de 9 h. Les personnes suivantes étaient présentes :

COMMISSAIRES : W. Gifford, président  
M. E. Beaulieu (conférence téléphonique)  
K. Eldridge (conférence téléphonique)  
D. Gray  
K. Imhoff (conférence téléphonique)  
M. Clarke  
G. Hayes  
G. Briand (conférence téléphonique)

COMMISSAIRES PARENTS : K. Mackenzie (conférence téléphonique)  
M. Howatson

DIRECTRICE GÉNÉRALE : N. Joncas  
DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE : S. Ward, directrice des services financiers  
SECRÉTAIRE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM : M.-A. Cooke

AUTRES : T. Renouf, régisseur, Services  
N. Doddridge, directrice des ressources humaines

ABSENTS : C. Carney, D. Bourgouin, R. Mundle

Le président, W. Gifford, procède à l'ouverture de la séance extraordinaire du Conseil des Commissaires et souhaite la bienvenue à tous les membres présents.

## 1. **APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

C18-08-237

Il est proposé par G. Hayes que l'ordre du jour de la séance extraordinaire du Conseil des Commissaires de la Commission scolaire Eastern Shores soit approuvé.

ADOPTÉ

## 2. **RESSOURCES MATÉRIELLES**

### 2.1 **Métis-sur-Mer**

#### 2.1.1 **Acte de servitude**

C18-07-238

Il est proposé par D. Gray d'autoriser Natascha Joncas, directrice générale, à signer au nom de la CSES tous les documents se rapportant à l'acte de servitude entre la municipalité de Métis-sur-Mer et la CSES.

ADOPTÉ

#### 2.1.2 **Mobilier**

C18-07-239

Il est proposé par M. Howatson d'approuver l'achat de mobilier pour l'école de Métis-sur-Mer par l'entremise de School Special Canada au montant de 84 549,49 \$ incluant les taxes et le transport.

ADOPTÉ

### **2.1.3 Mise au point sur le projet de l'école de Métis-sur-Mer**

Une mise au point verbale est faite quant au projet de l'école de Métis-sur-Mer. Les commissaires demandent à ce que les architectes responsables du dossier exposent leur point de vue au cours de la rencontre d'août.

## **2.2 École secondaire de New Carlisle**

### **2.2.1 Soumission pour services de conciergerie**

C18-07-240

Il est proposé par M. Clarke d'approuver un contrat de services avec Conciergerie S.M.S. Inc. au montant de 27 300,60 \$ pour procéder au nettoyage de l'école secondaire de New Carlisle pendant la fermeture estivale.

ADOPTÉ

### **2.2.2 Mise au point**

Une mise au point verbale est faite à l'intention du Conseil relativement à la demande d'un nouveau gymnase. Une lettre a été reçue le 11 juillet 2018 informant la Commission scolaire que le projet n'avait pas été retenu. Toutefois, la Commission scolaire a été invitée à déposer de nouveaux projets dans le cadre du Plan québécois des infrastructures (PQI) 2019-2029.

## **2.3 ÉCOLE SHIGAWAKE PORT-DANIEL**

### **2.3.1 Mise au point**

Une mise au point verbale est faite à ce sujet à l'intention du Conseil.

## **3. TRANSPORT**

### **3.1 Transport scolaire – école Riverview et école secondaire Queen Élizabéth**

La recommandation du comité du transport scolaire au sujet du transport des élèves admissibles entre Port-Cartier et Sept-Îles est de conserver l'entente actuelle avec la CS du Fer. La directrice générale examinera des solutions possibles pour les activités parascolaires.

### **3.2 Transport scolaire – école secondaire de New Richmond**

Suivant une réunion tenue par le comité du transport scolaire, le 19 juillet 2018, les recommandations suivantes sont présentées au Conseil :

- Que la CSES conclue un contrat de quatre (4) ans pour le transport des élèves qui fréquentent l'école secondaire de New Richmond;
- Que Trevor Renouf soit autorisé à lancer un appel d'offres auprès de trois (3) entreprises de transport différentes;
- Que Natascha Joncas, directrice générale, soit autorisée à signer, au nom de la CSES, le contrat de transport qui entrera en vigueur au début de l'année 2018-2019, pour une période de quatre ans se terminant le 30 juin 2022.

C18-07-241

Il est proposé par K. Imhoff d'approuver les recommandations formulées par le comité du transport scolaire.

ADOPTÉ

#### 4. RÈGLEMENTS

##### 4.1 Règlement 8

C18-07-242

Il est proposé par M. Clarke d'approuver le Règlement 8 en vue de fixer la date, l'heure et l'emplacement des séances du Conseil des Commissaires et du comité exécutif pour l'année scolaire 2018-2019.

**RÈGLEMENT 8 – Fixer la date et l'heure des réunions du Conseil du Commissaires et du comité exécutif.** Sauf indication contraire, les réunions se tiendront au Centre administratif de la CSES sis au 40, rue Mountsorrel, New Carlisle (Québec).

Au cours de l'année scolaire 2018-2019, le **Conseil des Commissaires** se réunira sept (7) fois, aux dates et à l'heure indiquées ci-dessous :

- 29 août 2018 9 h 30
- 17 septembre 2018 9 h 30 Grosse-Île (Qué.)
- 24 octobre 2018 9 h 30
- 12 décembre 2018 9 h 30
- 20 février 2019 9 h 30
- 17 avril 2019 9 h 30
- 19 juin 2019 9 h 30

Au cours de l'année scolaire 2018-2019, le **comité exécutif** se réunira onze (11) fois, aux dates et à l'heure indiquées ci-dessous :

- 29 août 2018 9 h
- 17 septembre 2018 9 h Grosse-Île (Qué.)
- 24 octobre 2018 9 h
- 21 novembre 2018 13 h
- 12 décembre 2018 9 h
- 23 janvier 2019 13 h
- 20 février 2019 9 h
- 20 mars 2019 13 h
- 17 avril 2019 9 h
- 29 mai 2019 13 h
- 19 juin 2019 9 h

Le présent règlement entre en vigueur à la date de publication de l'avis public indiquant son adoption.

ADOPTÉ

#### 5. Association communautaire de la Côte-Nord (ACCN)

##### 5.1 Lettre d'entente

C18-07-243

Il est proposé par M. E. Beaulieu d'approuver la lettre d'entente entre la CSES et l'ACCN quant aux modalités d'utilisation et à l'entreposage du matériel de vidéoconférence à l'école Riverview et à l'école de Fermont.

ADOPTÉ

**6. SERVICES ÉDUCATIFS**

**6.1 Services d'orthophonie**

C18-07-244 Il est proposé par G. Briand d'approuver que soit conclu un contrat avec Morneau Shepell en vue de fournir des services d'orthophonie au montant de 50 000 \$. Ces services seront offerts en deux périodes d'évaluation, soit une à l'automne et une autre à la fin du printemps.

ADOPTÉ

**6.2 Services d'un psychologue**

C18-07-245 Il est proposé par K. Eldridge d'approuver que soit conclu un contrat avec Dr Bernard Nadeau en vue de fournir des services de psychologie au montant de 71 274,25 \$ pour l'année scolaire 2018-2019.

ADOPTÉ

**7. RESSOURCES HUMAINES**

**7.1 Services d'éducation aux adultes et de formation professionnelle**

C18-07-246 Il est proposé par G. Briand d'accepter à regret la démission de Richard Jalbert, coordonnateur des services d'éducation aux adultes et de formation professionnelle, en vue d'assumer le poste d'agent administratif au Centre d'éducation aux adultes et de formation professionnelle Wakeham.

ADOPTÉ

**7.2 Dotation en personnel**

C18-07-247 Il est proposé par G. Hayes d'engager Marie-Hélène Cormier en qualité d'enseignante à plein temps à l'école Shigawake Port-Daniel, à compter du 24 août 2018.

ADOPTÉ

C18-07-248 Il est proposé par D. Gray d'autoriser l'embauche d'un enseignant à plein temps à l'école primaire St-Patrick, à compter du 24 août 2018.

ADOPTÉ

C18-07-249 Il est proposé par D. Gray d'engager Julie-Ann McGrath à titre de secrétaire de l'école de Métis-sur-Mer, à raison de 24,5 heures par semaine.

ADOPTÉ

**8. LEVÉE DE LA SÉANCE À 10 H 7**

C18-07-250 Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par M. Clarke que la séance soit levée.

ADOPTÉ

---

Secrétaire générale

---

Président