

CANADA

PROVINCE DE QUÉBEC

COMMISSION SCOLAIRE EASTERN SHORES

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil des Commissaires de la Commission scolaire Eastern Shores tenue au Centre administratif sis au 40, rue Mountsorrel, New Carlisle (Québec), le mardi 15 mai 2018 à compter de 19 h. Les personnes suivantes étaient présentes :

COMMISSAIRES : W. Gifford, président
R. Mundle
M. Clarke
G. Hayes
K. Dickson (vidéoconférence)
K. Eldridge (vidéoconférence)
D. Gray (vidéoconférence)
D. Bourgouin
M. E. Beaulieu (vidéoconférence)

COMMISSAIRES PARENTS : K. Mackenzie, M. Howatson

DIRECTEUR GÉNÉRAL : H. Miller
DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE : S. Ward, directrice des services financiers
SECRÉTAIRE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM : D. Paulson (vidéoconférence)

AUTRES : L. Mosher, directrice des services éducatifs (vidéoconférence)
N. Doddridge, directrice des ressources humaines
T. Renouf, régisseur, Services
L. Woodman, secrétaire de séance

ABSENTS : P. Kerr, K. Imhoff, G. Briand, C. Carney

Le président, W. Gifford, procède à l'ouverture de la séance ordinaire du Conseil des Commissaires et souhaite la bienvenue à tous les membres présents.

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

C18-05-182 Il est proposé par M. Howatson que l'ordre du jour de la séance ordinaire du Conseil des Commissaires de la Commission scolaire Eastern Shores soit approuvé. ADOPTÉ

2. LECTURE DU PROCÈS-VERBAL

2.1 Séance du 26 avril 2018

C18-05-183 Du fait que le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil des Commissaires de la Commission scolaire Eastern Shores, tenue le 26 avril 2018, a été transmis aux membres six heures avant la tenue de la séance, en conformité avec l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*, il est proposé par G. Hayes que la secrétaire générale soit dispensée de la lecture de ce dernier. ADOPTÉ

2.2 Séance du 30 avril 2018

C18-05-184 Du fait que le procès-verbal de la séance pour laquelle le Conseil des Commissaires de la Commission scolaire Eastern Shores a été convoqué de nouveau, le 30 avril 2018, a été transmis aux membres six heures avant la tenue de la séance, en conformité avec l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*, il est proposé par D. Bourgouin que la secrétaire générale soit dispensée de la lecture de ce dernier. ADOPTÉ

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 Séance du 26 avril 2018

C18-05-185 Il est proposé par G. Hayes que le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil des Commissaires de la Commission scolaire Eastern Shores tenue le 26 avril 2018 soit approuvé.

ADOPTÉ

3.2 Séance du 30 avril 2018

C18-05-186 Il est proposé par M. Clarke que le procès-verbal de la séance pour laquelle le Conseil des Commissaires de la Commission scolaire Eastern Shores a été convoqué de nouveau, le 30 avril 2018, soit approuvé.

ADOPTÉ

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

Gillian O'Rourke invite de vive voix les membres du Conseil des Commissaires à la fête du départ à la retraite de Dave Douesnard, qui aura lieu le 25 mai 2018.

5. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

M. Clarke s'enquiert du progrès du dossier de gymnase à l'école Grosse-Île. Le dossier en est à la phase de notariation.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Embellissement des cours d'école

La Commission scolaire a reçu une lettre du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur l'informant qu'elle s'est vu allouer un montant de 35 801 \$ dans le cadre de la mesure Embellissement des cours d'école (équipement pour terrains de jeux).

7. SERVICES FINANCIERS

7.1 Carte de crédit

C18-05-187 Il est proposé par D. Bourgoïn d'autoriser N. Joncas, dans le cadre de ses fonctions de nouvelle directrice générale de la CSES, à utiliser la carte de crédit de la Commission scolaire.

ADOPTÉ

8. DIRECTEUR GÉNÉRAL

8.1 Plan d'engagement envers la réussite

ATTENDU QU'un plan d'engagement envers la réussite a été présenté au Conseil des Commissaires le 26 avril 2018;

ATTENDU QUE les comités suivants ont été consultés à cet égard :

Comité sur la politique en matière d'éducation
Équipe de direction de l'Association québécoise des cadres scolaires (AQCS)
Association des enseignants(es) de la CSES
Conseil des Commissaires et Comité central de parents
Comité consultatif sur les besoins particuliers
Comité de gestion de la CSES – Membres de la direction (AAESQ)

ATTENDU QUE l'on a tenu compte de toutes les recommandations;

C18-05-188 Il est proposé par G. Hayes d'adopter le plan d'engagement envers la réussite proposé.

Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale, de l'Approche stratégique gouvernementale en sécurité de l'information et de l'engagement du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur envers l'amélioration de la gestion de la sécurité de l'information;

ATTENDU QUE la Commission scolaire doit nommer un responsable de la sécurité de l'information (RSI) pour la représenter dans ses échanges avec l'agent d'information du réseau au sujet des dossiers sur la sécurité de l'information;

ATTENDU QU'il est conseillé de confier cette responsabilité à la secrétaire générale de la Commission scolaire;

ATTENDU QUE la secrétaire générale de la Commission scolaire est actuellement en congé pour une période indéterminée;

C18-05-194

Il est proposé par M. Clarke de nommer, à titre de responsable de la sécurité de l'information, Margaret-Ann Cooke, secrétaire générale. En son absence, il est résolu de nommer temporairement Denise Paulson à titre de responsable de la sécurité de l'information, à mesure qu'elle exerce parallèlement les fonctions de secrétaire générale par intérim de la CSES.

ADOPTÉ

8.9 NOMINATION D'UN COORDONNATEUR SECTORIEL DE LA GESTION DES INCIDENTS (CSGI) (TITULAIRE PRINCIPAL ET REMPLAÇANT)

COMPTE TENU DE la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement*, de la *Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale*, de l'*Approche stratégique gouvernementale en sécurité de l'information* et de l'engagement du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur envers l'amélioration de la gestion de la sécurité de l'information;

ATTENDU QUE la Commission scolaire doit nommer un coordonnateur sectoriel de la gestion des incidents (CSGI) pour la représenter dans ses échanges avec l'agent d'information du réseau au sujet des dossiers sur la gestion des incidents;

ATTENDU QU'il est souhaitable de confier cette responsabilité au coordonnateur des technologies de l'information de la Commission scolaire;

ATTENDU QU'il est souhaitable de confier au conseiller du RÉCIT de la Commission scolaire la responsabilité d'agir en qualité de remplaçant du CSGI;

C18-05-195

Il est proposé par G. Hayes que Corey Dugas, coordonnateur des technologies de l'information de la CSES, soit nommé coordonnateur sectoriel de la gestion des incidents (CSGI), et que Craig Bullett, conseiller du RÉCIT, soit nommé remplaçant du CSGI.

ADOPTÉ

9.0 RECOURS COLLECTIF

9.1 Huis clos

C18-05-196

Il est proposé par M. Howatson de déclarer le huis clos.

ADOPTÉ

9.2 Fin du huis clos

C18-05-197

Il est proposé par M. Howatson de mettre fin au huis clos.

ADOPTÉ

9.3 RECOURS COLLECTIF

ATTENDU QUE le jugement rendu par la Cour supérieure autorise un recours collectif relativement aux frais facturés par 68 commissions scolaires (dossier de la cour n°150-06-000007-138 – décision rendue le 6 décembre 2016 et rectifiant le jugement rendu le 24 mai 2017);

ATTENDU QU'une demande initiale de recours collectif a été émise et versée au dossier le 22 juin 2017 (dossier de la cour n° 150-06-000007-138) suivant le jugement accordant l'autorisation;

ATTENDU l'entente intitulée « Principaux éléments d'une entente de règlement relative aux frais chargés par les commissions scolaires défenderesses » (ci-dessous appelée l'Entente);

ATTENDU QUE les discussions ont eu lieu à huis clos;

ATTENDU QUE la présente résolution est entérinée sans admission de faits, de droit ou de responsabilité, et aux seules fins de régler le litige;

ATTENDU la protection constitutionnelle des droits au secret professionnel, la protection du privilège relatif au litige et la protection du privilège relatif au règlement;

C18-05-198

Il est proposé ce qui suit par G. Hayes :

D'APPROUVER l'entente intitulée « Principaux éléments d'une entente de règlement relative aux frais chargés par les commissions scolaires défenderesses »;

D'AUTORISER le président et le directeur général/la directrice générale à signer la transaction et tous les documents et formulaires qui pourraient être nécessaires pour que la présente résolution prenne pleinement effet;

DE CONFIRMER les modalités de l'entente, la transaction et tous les documents et formulaires qui pourraient être nécessaires pour que la présente transaction soit traitée en toute confidentialité, étant entendu que l'entente, la transaction et tous les documents et formulaires qui pourraient être nécessaires pour que la transaction prenne pleinement effet demeurent confidentiels et ne puissent être rendus publics jusqu'à ce que ladite transaction soit approuvée par la Cour.

ADOPTÉ

10. RESSOURCES HUMAINES

10.1 Discussion à huis clos

C18-05-199

Il est proposé par M. Howatson de déclarer le huis clos.

ADOPTÉ

10.2 Fin du huis clos

C18-05-200

Il est proposé par M. Howatson que le huis clos soit levé.

ADOPTÉ

10.3 Comité chargé du poste d'agent administratif/d'agente administrative

C18-05-201

Il est proposé par G. Hayes de former un comité qui formulera des recommandations sur l'augmentation de 0,5 équivalent temps plein (ETP) à 1,0 ETP pour un poste d'agent administratif/d'agente administrative au Centre d'éducation aux adultes et de formation professionnelle Wakeham. Les personnes suivantes feront partie du comité :

- Ron Mundle
- Richard Jalbert
- Natascha Joncas
- Nancy Doddridge
- Wade Gifford

ADOPTÉ

10.4 Démission de la directrice des ressources humaines

C18-05-202 Il est proposé par M. Clarke d'accepter à regret la démission de N. Doddridge de son poste de directrice des ressources humaines à compter du 30 juin 2019.

ADOPTÉ

10.5 Comité chargé de l'embauche d'un directeur ou d'une directrice des ressources humaines

C18-05-203 Il est proposé par D. Bourguin de mettre sur pied un comité qui formulera des recommandations sur l'embauche d'un directeur ou d'une directrice des ressources humaines. Les personnes suivantes feront partie du comité :

- Suzanne Ward
- Lisa Mosher
- Natascha Joncas
- Kerry Dickson
- Nancy Doddridge
- Wade Gifford

ADOPTÉ

10.6 Embauche d'une directrice à l'école secondaire de New Carlisle

C18-05-204 Il est proposé par M. Clarke d'engager Jessica Main Denis en qualité de directrice à l'école secondaire de New Carlisle. Son entrée en fonction est fixée au 30 juillet 2018.

ADOPTÉ

10.7 Non-réengagement

C18-05-205 Il est proposé par K. MacKenzie de ne pas renouveler le contrat de l'employé 1875 à titre d'enseignant de la CSES pour l'année scolaire 2018-2019.

ADOPTÉ

11. ÉQUIPEMENTS/BÂTIMENTS

11.1 Gymnase de l'école Shigawake Port-Daniel

Le tout a été déposé.

11.4 Certificat d'autorisation environnementale

C18-05-206 Il est proposé par R. Mundle de mandater la firme ARPO Groupe-Conseil pour soumettre le « certificat d'autorisation environnementale » au MDDELCC conformément à l'article 32 (traitement des eaux usées et de l'eau potable) et à l'article 31.75 (prélèvement de l'eau potable).

Déclarant l'engagement à :

- transmettre au MDDELCC, au plus tard 60 jours après la fin des travaux, une attestation signée par un ingénieur quant à la conformité des travaux à l'autorisation accordée;
- utiliser et à entretenir les installations de production d'eau potable conformément aux spécifications indiquées dans les documents fournis par le manufacturier ainsi que dans le manuel d'exploitation;
- faire le suivi et à respecter les exigences liées au rejet des eaux usées issues du traitement de l'eau;
- mandater un ingénieur pour produire le manuel d'exploitation des installations de production d'eau potable et à en fournir un exemplaire au MDDELCC au plus tard 60 jours après leur mise en service;
- respecter les exigences de rejet des eaux usées;
- mettre en œuvre le programme de suivi des exigences de rejets des eaux usées ;
 - aviser le MDDELCC dès que les résultats ne respectent pas les exigences ou lors d'un déversement ou de toute autre situation pouvant avoir un impact sur l'environnement;
 - transmettre les résultats du programme de suivi au MDDELCC, le cas échéant;
 - conclure un contrat d'entretien avec une firme compétente en la matière;
 - mandater un ingénieur pour produire le guide d'utilisation ou manuel d'exploitation des équipements de traitement des eaux usées et à en fournir un exemplaire au MDDELCC au plus tard 60 jours après leur mise en service.

ADOPTÉ

11.5 Comité chargé des rénovations au Centre administratif

C18-05-207

Il est proposé par K. MacKenzie qu'un comité soit mis sur pied pour étudier la question d'éventuelles rénovations au Centre administratif de la CSES. Ce comité sera composé des membres suivants :

- George Hayes
- Myrna Howatson
- Wade Gifford

ADOPTÉ

12. TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION

Voir le rapport du directeur général

13. SERVICES ÉDUCATIFS

L. Mosher donne des renseignements sur le programme de prématernelle.

14. SERVICES D'ÉDUCATION AUX ADULTES

14.1 Pouvoir de signature – dossier des étudiants internationaux

C18-05-208

Il est proposé par le Conseil des Commissaires et D. Bourguin que l'on autorise le directeur général/la directrice générale de la CSES à signer les ententes relatives aux étudiants internationaux au nom du Conseil des Commissaires.

ADOPTÉ

15. COMMISSAIRES

15.1 M. Clarke propose de solliciter l'approbation du conseil d'administration de l'école Shigawake Port-Daniel pour apposer une plaque dans le nouveau gymnase en l'honneur de Robert Williams, ancien enseignant de l'école.

16. COMITÉ CENTRAL DE PARENTS

Il n'y a pas de sujet à traiter.

17. DIVERS

Il n'y a pas de sujet à traiter.

Denise Paulson quitte la rencontre à 20 h 51.

17.1 Huis clos

C18-05-209

Il est proposé par R. Mundle de déclarer le huis clos.

ADOPTÉ

17.2 Fin du huis clos

C18-05-210

Il est proposé par G. Hayes de lever le huis clos.

ADOPTÉ

La séance est levée par le président à 21 h 8. Les membres se réuniront de nouveau le jeudi 17 mai 2018 à 9 h.

Secrétaire générale

Président