

CANADA

PROVINCE OF QUEBEC

EASTERN SHORES SCHOOL BOARD

The regular meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board was held at the Administrative Office of the Board, 40 Mountsorrel Street, New Carlisle, Quebec on Wednesday, August 29, 2018 at the hour of 9:30 a.m. The following persons were present:

COMMISSIONERS: W. Gifford Chairperson  
M. E. Beaulieu  
M. Clarke  
G. Hayes  
G. Briand  
D. Bourgouin  
R. Mundle  
K. Dickson

PARENT COMMISSIONER: K. Mackenzie  
M. Howatson  
C. Carney

DIRECTOR GENERAL: N. Joncas  
ASSISTANT DIRECTOR GENERAL: S. Ward; Director of Finance  
INTERIM SECRETARY GENERAL: M.A. Cooke

OTHERS: T. Renouf; Superintendent of Services  
L. Mosher; Director of Education Services  
N. Doddridge; Director of Human Resources  
David Savard, Proulx et Savard  
Jean-François Brousseau, LGT ingénieurs

ABSENT: K. Eldridge, Vice-Chair; K. Imhoff; D, Gray

Mr. Gifford, Chairperson, called this regular meeting of the Council of Commissioners to order and welcomed everyone present.

1. **APPROVAL OF THE AGENDA**

C18-08-251

It was moved by R. Mundle that the agenda for this regular meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board be approved.

CARRIED

2. **QUESTION PERIOD**

No items

3. **APPROVAL OF THE MINUTES OF JUNE 19, 2018 AND JULY 20, 2018**

3.1 **Reading of the Minutes**

C18-08-252

It was moved by K. Dickson that whereas the minutes of the regular meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board held on June 19, 2018; and whereas the minutes of the special meeting of the Council of Commissioners held on July 20, 2018 were circulated six hours prior to the meeting in accordance with article 170 of the Education Act, the Secretary General be excused from the reading of same.

CARRIED

**June 19, 2018**

C18-08-253 It was moved by G. Briand that the minutes of the regular meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board held on June 19, 2018 be approved.  
CARRIED

**July 20, 2018**

C18-08-254 It was moved by G. Briand that the minutes of the special meeting of the Council of Commissioners of Eastern Shores School Board held on July 20, 2018 be approved.  
CARRIED

The Secretary General was called away from the meeting at this time. Upon her return, she announced to the Council that K. Imhoff, Commissioner of Ward 4, officially gave notice of her resignation from her position.

**4. BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES**

**4.1 Amend Resolution C18-04-171**

C18-08-255 It was moved by D. Bourgouin to amend resolution C18-04-171 which reads as:

...that Denise Paulson be named as Interim Officer responsible for the  
*Act to facilitate the disclosure of wrongdoings relating to public...*

To read:

...that the Secretary General be named as responsible for the *Act to facilitate the disclosure of wrongdoings relating to public...*

CARRIED

**4.2 NCHS Crosswalk Guard**

Information was given verbally

**5. CORRESPONDENCE**

**5.1 RSEQ –Est-du-Québec**

Letter was received asking for the names of our delegates.

**6. CAPITAL / BUILDINGS**

**6.1 Métis Beach School Presentation**

M. David Savard from Proulx and Savard and M. Jean-Francois Bruiseau from LGT ingénieurs presented the Metis Beach School project to commissioners while explaining the complex elements involved in determining the delivery of the completed building to staff and students of Metis Beach.

**6.2 NCHS Project**

**CONSIDÉRANT** que la gestion des infrastructures publiques constitue une responsabilité fondamentale des ministères et des organismes gouvernementaux et que le *Cadre de Gestion des Infrastructures Scolaires* prévoit le maintien d'actifs par les commissions scolaires, la CSES a mandaté le consortium d'architectes BOURBEAU-PROULX-SAVARD d'effectuer une inspection de l'école secondaire de New Carlisle High School (NCHS);

**CONSIDÉRANT** que le résultat de cette étude, déposée à la Commission Scolaire Eastern Shores (CSES) le 4 avril 2018, établit le coût approximatif de la mise aux normes (incluant les honoraires professionnels, les imprévus de chantier, les frais de relocalisation et les autres frais) de l'école NCHS (3013 m carrés école, plus 180 m carrés pour le gymnase actuel non conforme) à près de 6,5 M\$;

**CONSIDÉRANT** que la CSES ne génère pas les fonds nécessaires pour entreprendre de tels travaux;

**CONSIDÉRANT** que même après une mise aux normes de 6,5 M\$, cette école souffrira toujours d'importantes lacunes en terme de fonctionnement optimal;

**CONSIDÉRANT** que l'orientation 6.2 de la *Politique de la Réussite Éducative* du MESS stipule que *la qualité et la performance des services éducatifs reposent non seulement sur la compétence de leurs ressources humaines, mais aussi sur l'organisation physique des espaces de vie et sur l'accessibilité et la sécurité des bâtiments, des installations et des équipements;*

**CONSIDÉRANT** que la CSES a soumis l'an dernier, une demande pour la construction d'un nouveau gymnase d'une dimension de 742 m carrés pour le secondaire de cette école et que le coût pour celle-ci avait alors été estimé à près de 4,5 M\$;

**CONSIDÉRANT** qu'en date du 5 juillet 2018, la demande pour la construction de ce nouveau gymnase, fut refusée;

**CONSIDÉRANT** que la CSES estime pouvoir réaliser l'ensemble de ce projet de remplacement d'une nouvelle école de 3200 m carrés qui bénéficiera d'un fonctionnement plus optimal et plus efficace, à un coût approximatif de 11,0 M\$;

**CONSIDÉRANT** que la CSES a déposé une lettre d'intention pour un projet d'immobilisation auprès de Patrimoine canadien se chiffrant à 8 millions afin d'obtenir leur soutien advenant l'acceptation de ce projet par le MESS;

**CONSIDÉRANT** que le terrain où se trouve actuellement ladite école et dont la CSES est propriétaire permet la construction d'une nouvelle école pendant la démolition de l'actuelle école qui, contrairement à une mise à niveau, ne nécessitera pas la relocalisation des élèves pendant les travaux;

**CONSIDÉRANT** que la nouvelle mesure 50631 *Remplacement d'un bâtiment*, des Règles budgétaires des commissions scolaires 2018-2019 permettent ce genre de projet;

C18-08-256

**IL EST PROPOSÉ PAR LE COMMISSAIRE M. CLARKE QUE LA COMMISSION SCOLAIRE EASTERN SHORES DEMANDE AU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, LA PERMISSION DE PROCÉDER, EN CONFORMITÉ AVEC LA RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR, À LA RÉALISATION DU PROJET DE REMPLACEMENT POUR L'ÉCOLE NEW CARLISLE HIGH SCHOOL (NCHS).**

ADOPTÉ

**6.3 SPDS Update**

The project is advancing very well and on schedule.

**6.4 Grosse Ile Land**

A neighbor of Grosse Ile School has generously offered to donate land to the school board to enlarge the parking area at the school.

**6.5 Grosse Ile Water Testing**

Discussion surrounding the water testing results at Grosse Ile School was held.

**7. COMMISSIONERS**

**7.1 2018-2019 Commissioner Salaries – Discussion**

Commissioners were informed of the new salary scale published for 2018-2019 school year. The Director General and Chair will work together on this dossier to make the division of salaries more equitable for all. To be brought back to the October meeting.

**7.2 Student Ombudsman Contract – Discussion**

C18-08-257

It was moved by M. Clarke to renew the contract with the Student Ombudsman for one year.

CARRIED

**8. EDUCATION SERVICES**

**8.1 Commitment to Success Plan – Amendments**

C18-08-258 It was moved by G. Briand to approve the amendments to the Commitment to success plan as presented. (Document on file) CARRIED

**8.2 Pre- K consultant**

With the influx of new measures from the Ministry, an 80% Pre-K Consultant will be engaged to provide support to the schools, staff and parents of Pre-K.

**8.3 Pre-K Full-Time Schools**

The Board now has four full time Pre-K classes. Gaspé Elementary School is the latest school to integrate a fulltime Pre-K class.

**8.4 Entente Funding Grants**

Several grants have been approved:  
Solution Tree for 40 staff from October 17-19, 2018  
CCI –Computer technology for 10 staff on November 30, 2018  
MHFA - Mental health for adults working with teens in November 2018  
LSF – Learning for sustainable Future, Learning for Environmental Education.

**9. HUMAN RESOURCES**

**9.1 Regular Engagements**

C18-08-259 It was moved by G. Briand to engage Diane Smith as the Director of Human Resources, effective October 1, 2018. CARRIED

**9.2 Information Items**

A document regarding the following items of interest was distributed to Council:  
Resignations  
Engagements of employees for less than a year  
Engagement of replacements  
Non-re engagement of part-time employees  
(Document on file)

**9.3 Operational Reorganization**

The Human Resources and Payroll department will undergo a temporary re-organization to allow team members to cross train to enable them to ensure a continuous and harmonious flow of work if a co-worker is absent and to support the implementation of Moziak-RH the new Human Resources Management system and payroll software application mandated by he Ministry.

10. **FINANCIAL SERVICES**

10.1 **2018-2019 Budget**

- ▶ **ATTENDU QUE** conformément à la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), la Commission scolaire Eastern Shores doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport son budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette pour l'année scolaire 2018-2019;
- ▶ **ATTENDU QUE** ce budget prévoit un déficit d'exercice de 154 543\$ et que ce montant est inférieur à la limite d'appropriation de l'excédent accumulé représentant 15 % de l'excédent accumulé au 30 juin 2017 ajusté de l'action collective sur les frais exigés aux parents ainsi qu'exclusion faite de la valeur comptable nette des terrains ainsi que de la subvention financement à recevoir relative à la provision pour avantages sociaux au 30 juin 2017;
- ▶ **ATTENDU QUE** l'évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables avant exemption qui a été utilisée pour l'établissement de la subvention d'équilibre est établie au montant de 770 216 494 \$ en date du 1<sup>er</sup> mai 2018 en conformité avec la Loi et les règles budgétaires pour l'année scolaire 2018-2019;
- ▶ **ATTENDU QUE** le produit de la taxe scolaire au montant de 1 667 428 \$, en date du 1<sup>er</sup> mai 2018, a été établi en prenant en considération :
  - une évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables de 25 000 \$ et moins au montant de 26 108 773\$, et :
  - un nombre de 4 697 immeubles imposables de plus de 25 000 \$.

C18-08-260

**IL EST PROPOSÉ PAR** D. Bourgouin que le budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette prévoyant des revenus de 30 631 842 \$ et des dépenses de 30 786 385 \$ soit adopté et transmis au ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

ADOPTÉ

11. **DIRECTOR GENERAL**

11.1 **Director General's Report**

The Director General gave a verbal update in the International Students file. She also informed Council of ideas to promote the Adult Education and Vocational programs.

11.2 **In Camera Session**

C18-08-261

It was moved by R. Mundle to go in-camera at 12:06.

CARRIED

C18-08-262

It was moved by R. Mundle to come out of in-camera at 12:32.

CARRIED

12. **ADJOURNMENT at 12:35 P.M.**

C18-08-263

It was moved by M. Clarke that there being no further business the meeting adjourn.

CARRIED

\_\_\_\_\_  
Secretary General

\_\_\_\_\_  
Chairperson